

T.C.
OSMANGAZİ KAYMAKAMLIĞI
HÜRRİYET TİCARET VE SANAYİ ODASI İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024 – 2028 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI



İstiklal Marşı



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl!
Şana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal.
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkı sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imân boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;
Şiper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Elmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Dühumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem cilî
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.
Her cerihamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım;
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.
Her cerihamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım;
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Mehmet Akif Ersoy

OKUL BİLGİLERİ

İli: BURSA		İlçesi: OSMANGAZİ	
Adres:	SOĞUKKUYU MH. FAKÜLTE CD. NO 4 OSMANGAZİ BURSA	Coğrafi Konum (link)	https://tinyurl.com/2kje3x2f
Telefon Numarası :	(224) 245 60 00	Faks Numarası:	-
e- Posta Adresi:	700138@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://htsoio.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	700138	Öğretim Şekli:	TAM GÜN



SUNUŞ

Hürriyet Ticaret ve Sanayi Odası İlkokulu 1998 yılından bu yana Eğitim-Öğretim hizmeti vermektedir. Okulumuzun; öğretmen, öğrenci ve veli profili başarıya ulaşmada en büyük dayanağımız olacaktır.

5018 sayılı “Kamu Malî Yönetimi Ve Kontrol Kanunu” gereğince Kamu Kurumlarına stratejik plan yapma yükümlülüğü getirilmiştir. Söz konusu Kanunda stratejik plan; “kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan” şeklinde tanımlanmıştır. Stratejik Plan hazırlama konusunda kamu kurumlarına rehberlik etme görevi; Kalkınma Bakanlığı’na dönüştürülen Devlet Planlama Teşkilatı’na verilmiştir.

2023-2028 yılları arası Kurum Stratejik planın hazırlanıyor olması okulumuz için bir fırsattır. Bu sayede sağlam veriler ışığında nerede olduğumuzu, eksiklerimizin neler olduğunu çok daha iyi analiz etme imkanı bulduk. Geleceğe yönelik planlamada önceliklerimizi paydaşlarımızla birlikte tespitini yaptık. Bu nedenle Stratejik Planlama Ekibini kurduk. Gerçekçi bir analiz yapabilmek için tüm paydaşlarımıza bir dizi anket uyguladık. Anketler neticesinde çıkan sonuç analizleri komisyon üyeleri ile değerlendirilerek mevcut durumumuz hakkında gerçekçi bilgilere sahip olduk.

Hazırlanmış olan planda tüm paydaşların katkısının sağlanmış olmasından dolayı öğretmen-öğrenci-veli memnuniyetinin maksimum düzeyde karşılanacağı, Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik planına uygun olarak eğitim öğretimde kalitenin yakalanacağına inancımız tamdır.

Başta planlama sürecinde gösterdikleri özverili çalışmaları nedeni ile iç ve dış paydaşlarımıza teşekkür ediyor, bundan sonraki çalışmalarda başarılar dilerim.

HÜRRİYET TİCARET VE SANAYİ ODASI İLKOKULU

OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	5
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	8
1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	9
1.2 Stratejik Planlama Süreci.....	11
2. DURUM ANALİZİ.....	13
2.1 Kurumsal Tarihçe.....	14
2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	16
2.3 Mevzuat Analizi	16
2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi	18
2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	18
2.6 Paydaş Analizi.....	21
2.6.1 Paydaş Belirleme Çalışması	21
2.6.2 Paydaş Analizi.....	23
2.7 Kurum İçi ve Dışı Analiz	39
2.7.1 Kurum İçi Analiz	39
2.7.1 .1 Teşkilat Şeması	39
2.7.1 .2 Kurulan Ekip/Kurul ve Komisyonlar	40
2.7.2 İnsan Kaynakları.....	41
2.7.3 Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı	42
2.7.4 Personelin Yaş Dağılımı.....	42
2.7.5 Hürriyet Ticaret ve Sanayi Odası İlkokulu Genel İstatistikler	42
2.7.6 Hürriyet Ticaret ve Sanayi Odası İlkokulu Müdürlüğü Teknolojik Kaynakları	43
2.7.7 Kurumun Mali Durumu	43
2.7.5 İstatistiki Veriler	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
2.8 Çevre Analizi (PESTLE)	44
2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi.....	45
2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	47
3. GELECEĞE BAKIŞ.....	48
3.1 Misyon.....	49
3.2 Vizyon	49
3.3 Temel Değerler	50
3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler	51
4. MALİYETLENDİRME.....	61
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	63
EKLER:.....	66

1.BÖLÜM

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

GİRİŞ

Bilginin hızla yayıldığı dünyamızda bilginin dağıtıcısı ve yorumlayıcısı olan okullar, hayati bir önem arz etmektedir. Okullar, toplumların kültürel zenginliklerini yaşatması ve çağın gelişmelerine yön vermesi bakımından stratejik öneme sahip örgütlerin başında gelmektedir. Bu nedenle okulların işlevlerini verimli bir şekilde yerine getirmesinde önemli olabilecek faktörlerden biri de okullarda hazırlanan stratejik planlardır.

Son yıllarda stratejik planlar, hızlı değişim ve bunun getirdiği sorunlara çözüm üretme sürecinde sıklıkla kullanılmaktadır. Stratejik planlamanın eğitime uygulanması çabalarının geleneksel planlamaya alternatif olarak çıktığı görülmektedir (Aksu, 2002; Bircan, 2002).

Howze (2000), çalışmasında bir örgütün değişen toplum koşullarına bağlı olarak özellikle ayakta kalıp geleceğe tutunabilmesi için stratejik planlama yapması gerektiğini belirtmiştir. Örgütlerin stratejik plan çerçevesinde, etkili liderlik uygulamaları ve süreç değerlendirmeleri yaptıkları ve kalite belgesi aldıkları ortaya çıkmıştır.

Latince “yol, çizgi” anlamına gelen strateji, Türkçede ise sürdürme, gönderme, ötürme, gütme anlamında kullanılmaktadır (Erdem, 1998, 43). Stratejik planlama ise bir örgütün paydaşlarının geleceklerini hayal etme ve bu geleceği başarmak için gereken işlem ve uygulamaları eleştiren bir süreç olarak tanımlanabilir (Goodstein ve diğerleri, 1993). Strateji, bir başka şekilde örgütün amaç ve hedeflerine nasıl ulaşacağını gösteren kararlar bütünü şeklinde tanımlanmaktadır (DPT, 2006).

Örgüt, stratejik planlama ile “gelecekte ne yapacağını” belirlemiş olacaktır. Bu özellikleri ile stratejik plan, yapılacak çalışmalara yön verecek ve önceliklerin tespitine yardımcı olacaktır. Stratejik planlamayı diğer planlardan ayıran en önemli özelliklerden bazıları şunlardır (Eren, 2000; Çelik, 1994):

- Uzun süreli olması,
- Amaç ve işlevlerine göre farklı verilerden oluşması,
- Uzun süreli amaçları ve ileride meydana gelebilecek sonuçları kapsamaması,
- Çevresel faktörlerin incelenmesine büyük önem vermesi ve yapılacaklar

üzerinde ayrıntılı bir biçimde durması şeklinde sayılabilir.

Eğitimde stratejik planlama, eğitim sistemi/okul ve çevresi arasındaki ilişkileri çözümlenerek yön ve amaçların belirlenmesi, örgütün yenileştirilerek etkinlik ve eylem planlarının yapılması ve bu doğrultuda eğitimsel kaynakların yeniden sağlanmasıdır (Tural, 2000, 76).

Özü itibarıyla işletme biliminin çatısı altında incelenen ve stratejik yönetim aracı olan stratejik planlamanın, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kuruluşlarının hazırlanması yasal zorunluluk haline gelmiştir. 2003 yılından bu yana bazı kamu örgüt ve kuruluşlarında pilot olarak uygulanmaya başlanmış olup 2010 yılına kadar tüm kamu örgüt ve kuruluşlarında stratejik planlamaya geçilmesi öngörülmektedir (DPT, 2003).

Yukarıda açıklamaya çalıştığımız tanımlamalardan hareketle okulumuzun vizyon ve misyonu doğrultusunda, mevcut koşullar ve durumlar göz önünde bulundurularak geleceğe ilişkin çizmesi gerektiği yolu belirlemek ve bu uğurda gerçekleştirilen işlemleri ölçülebilir nitelikli hale getirmek amacıyla bu stratejik planı hazırlama gereksinimi ortaya çıkmıştır.

10.12.2003 tarihli ve 5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 9. Maddesinde belirtilen “Kamu idareleri; Kalkınma Planları, Programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin vizyon ve misyonları oluşturmak, stratejik amaç ve hedeflerini saptamak, performanslarını göstergeler doğrultusunda ölçmek; bu süreci izlemek ve öz değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlanır.” hükmüne ilişkin mevzuata dayanarak kurumumuz; Bursa Valiliğine ve Osmangazi Kaymakamlığına bağlı Osmangazi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlaması doğrultusunda, ilköğretim kademesinde Stratejik Plan hazırlama çalışmalarına başlanmıştır.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

1.1. STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Hürriyet Ticaret ve Sanayi Odası İlkokulu Müdürlüğünün 2024-2028 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları şunlardır: strateji geliştirme kurulu ve stratejik plan ekibinin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi.

Okul Müdürlüğümüz bünyesinde okul müdürünün başkanlığında 1 müdür yardımcısı, 1 öğretmen, Okul Aile Birliği Başkanı ve 1 Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu üyesinin yer aldığı stratejik plan üst kurulu 04.09.2023 tarihinde belirlenmiştir.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
HÜRRİYET TİCARET VE SANAYİ ODASI İLKOKULU	Okul Müdürü	HASAN UĞUR DURMUŞ	Müdür Yardımcısı
FATİH SEZGİN	Müdür Yardımcısı	GAMZE ASLAN	Rehber Öğretmen
ARİFE ATIŞLI	Öğretmen	HAYRİYE ÇINAR	Öğretmen
SİNEM SANEM SARI	OABB	FİLİZ ÜNAL	Öğretmen
ELİF ÇUR	OABYKÜ		Veli
			Veli

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

MEB 2024-2028 Stratejik Planı Hazırlık Programı çerçevesinde Hürriyet Ticaret ve Sanayi Odası İlkokulu Müdürlüğü olarak “Stratejik plan hazırlık süreci” beş aşamalı olarak yürütülmüştür. Bu aşamalar: 1-Hazırlık Dönemi Çalışmaları ve Hazırlık Programı, 2-Durum Analizi, 3-Geleceğe Yönelim, 4-Maliyetlendirme, 5-İzleme ve Değerlendirme aşamalarından oluşmaktadır.

Hazırlık Dönemi Çalışmalarında Üst Kurul ve Plan Hazırlama Ekibi oluşturularak planlama çalışmalarında görev dağılımı yapılmış, izlenecek yol ve yöntemler ile hazırlık süreci takvimi düzenlenmiştir

Durum Analizi Bölümü çalışmalarında Kurumun tarihçesi gözden geçirilmiş revize edilerek son şekli verilmiştir. Yasal Yükümlülükler ve mevzuat analizi yapılarak gerekli yasa, yönetmelik ve mevzuatlar incelenerek plan çalışmalarına yön vermesi sağlanmıştır. Kurumumuzun faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri Eğitim öğretim hizmetleri, yönetim hizmetleri ile mali kaynakların kullanımı olmak üzere 3 aşamada incelenerek düzenlenmiştir, Kurum içi ve dışı analiz çalışmaları bölümünde paydaş analizi ve GZFT analizli yapılmış kurumun gelişim ve sorun alanları tespit edilmiştir.

Geleceğe Yönelim Bölümü Bakanlığımızın geliştirdiği ve il, ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü koordinatörlerinin yönlendirmeleri ile 3 Tema,3 Amaç ve 7 Hedef üzerinde çalışılarak stratejik amaçlar, stratejik hedefler, performans göstergeleri ve stratejiler oluşturularak planın geleceğe yönelim bölümü düzenlenmiştir.

Maliyetlendirme Bölümünde Kurum Planımızın amaç, hedef, gösterge ve stratejileri ile bunlara ulaşmak için yapılabilecek faaliyet projeler düşünülerek tahmini maliyetlendirmeleri hazırlanmıştır.

İzleme ve Değerlendirme Bölümünde ise kurumun stratejik planında yer alan Amaç, hedef ve performans göstergelerine yönelik bir izleme değerlendirme modeli ile ölçme ve raporlama yöntemleri belirlenmiştir.

1.2.STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Okulumuzun Stratejik Planına (2024-2028), Plan Hazırlama Ekibi tarafından, Okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında Okulumuzda “Stratejik Plan Üst Kurulu” ve “Stratejik Planlama Hazırlama Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejik planlama konusunda 2023 yılı eylül ayından itibaren İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen yönlendirmeler ile gant şeması, Strateji Planı hazırlama yasal nedenleri ve amaçları hakkındaki bilgilendirme, stratejik plan öğeleri ve planlama aşamalarına ilişkin konularda bilgiler alınmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama hazırlama ekibi tarafından, tüm paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1.Okulun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra da vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi. Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik

amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zamana bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelik, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetle dirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark oluşturulmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyet için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra Hürriyet Ticaret ve Sanayi Odası İlkokulu Müdürlüğü'nün 2024-2028 dönemi stratejik plan taslağı son halini aldı.

2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi çalışmasında okulumuzun tarihî gelişimi, yasal yükümlülükleri, faaliyet alanları, paydaş analizi, kurum içi analiz ve çevre analizi yapılmıştır.

Bu çalışmalar yapılırken öncelikle kurumun tarihsel gelişimi hakkında, kurum kayıtları, bina planları, geçmişe dönük personel listeleri ve öğrenci dosyaları incelenmiştir. Daha sonrasında kurumun çalışma şeklinin ve işlemlerin ne şekilde yürütüleceğinin daha net ortaya konulması için, yasal mevzuat incelenmiştir.

Yasal mevzuat çerçevesinde kurumun faaliyetlerini daha planlı bir şekilde hayata geçirebilmek için faaliyet alanları belirlenmiştir.

Faaliyetler hayata geçirilirken destek alınacak kişi / kurumların tespit edilmesi ve kurumu ne düzeyde etkilediklerini belirlemek için paydaş analizi yapılmıştır.

Son olarak kurumun şimdiye kadar yaptıklarını net bir biçimde anlamak için kurum içi ve dışı analizler yapılmıştır.

2.1. OKULUN KURUMSAL TARİHÇESİ

Hürriyet Ticaret ve Sanayi Odası İlkokulu Soğukkuyu Mahallesi'nin uzun yıllar çektiği ilköğretim okulu sıkıntısını gidermek amacıyla, "Prof. Fethi TEZOK ilköğretim Okulu" adı altında, 1997 - 1998 yılında eğitime başlamıştır.

Önceleri, Sakarya İlköğretim Okulu binasında, iki şube 1. sınıf, iki şube 6. sınıf, olarak eğitimini sürdürmüştür. Halen kullanılmakta olan binanın temeli 21 Kasım 1998 tarihinde dönemin başbakanı Mesut YILMAZ tarafından atılmıştır.

Okulumuz 9 Ocak 1998 tarihinde Sakarya İlköğretim Okulu'ndan taşınarak, şunda okulumuz civarındaki Uludağ Üniversitesi Ziraat Fakültesi'ne ait barakalarda eğitimine devam etmiştir. Mart 1998 tarihinde yapılan ihalede, DURUSOY Firması kendileri tarafından temeli atılan inşaatı tamamlama işini üstlenmiştir. Bursa Ticaret ve Sanayi Odası'nın himayesinde yapılan ve bu anlamda tüm masrafları oda tarafından karşılanan inşaat 6 ay gibi bir kısa sürede tamamlanarak 30 Ağustos 1998 tarihinde teslim alınmış ve eğitime hazır hale getirilmiştir. 14 Eylül 1998'de dönemin Milli Eğitim Bakanı Hikmet ULUĞBAY tarafından açılışı yapılarak, eğitim ve öğretime başlamıştır. Okulun yapılmasında gösterdiği maddi yardımlardan dolayı okula

Bursa Ticaret ve Sanayi Odası İlköğretim Okulu adı verilmiştir. Okulumuz 2012 yılında 4+4+4 sistemine geçiş çalışmalarında ilkokula dönüştürülerek kademeli geçiş başlamış, 1 yıl sonra tamamen dönüşüm gerçekleşmiştir. 2018-2019 Eğitim Öğretim yılında fiziki şartlar uygun hale getirilip okulumuzda normal eğitime geçiş yapılmıştır.

HÜRRİYET TİCARET VE SANAYİ ODASI İLKOKULU YÖNETİM KADROSU

OKUL /KURUM MÜDÜRÜ	HÜRRİYET TİCARET VE SANAYİ ODASI İLKOKULU	
MÜDÜR YARDIMCISI	FATİH SEZGİN	
MÜDÜR YARDIMCISI	HASAN UĞUR DURMUŞ	

OKULUN ADRESİ / İLETİŞİM BİLGİLERİ

OKULUN İLETİŞİM BİLGİLERİ	
ADRESİ	SOĞUKKUYU MH. FAKÜLTE CD. NO 4 OSMANGAZİ BURSA
Tel. ve Fax No	(224) 245 60 00
E-Mail	700138@meb.k12.tr
Web Adresi	https://htsoio.meb.k12.tr

2.2. UYGULANMAKTA OLAN PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ile söz konusu amaç ile hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizi olarak tanımlanmaktadır.

Stratejik planda ortaya konulan hedeflere ilişkin olarak yıllık iş planlarının oluşturulması ve hedeflere ilişkin somut göstergelerin geliştirilmesi önem arz etmektedir. Diğer taraftan, stratejik planın gerçekleştirilmesinde etkili bir izleme ve değerlendirme sisteminin kurulması temel kritik başarı faktörü olarak görünmektedir.

5018 sayılı kanun çerçevesinde hazırlanan yıllık raporların yanı sıra yıl içindeki uygulamaların takibine imkân tanıyacak belirli periyotları içeren raporlama ile uygulamaların izlenmesi ve gerekli değerlendirmelerin yapılarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesinin sağlanması öngörülmektedir.

Hürriyet Ticaret ve Sanayi Odası İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modelinin çerçevesini;

1. Hürriyet Ticaret ve Sanayi Odası İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemi kapsayan birinci izleme kapsamında, Okulumuz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Güçlü ve zayıf yönlerimizin belirlenmesinde oldukça faydalı olacaktır.

2.3. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı bir devlet okulu olan Hürriyet Ticaret ve Sanayi Odası İlkokulu 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanununda belirtilen "Milli Eğitimin Genel Amaçları ve Temel İlkeleri" ne uygun olarak eğitim yapmayı kendi felsefesi ve hedefi olarak kabul etmektedir.

KANUNLAR		
T.C. Anayasası		
1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu		
652 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmündeki Kararname		
657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu		
5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu		
5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu		
Yönetmelikler		
Yönetmelik Adı	Yayınlandığı Resmi Gazete	Yayınlandığı Resmi Gazete Sayısı
Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği	07.09.2007	26636
Ulusal ve Resmi Bayramlarda Yapılacak Törenler Yönetmeliği	14.08.1981	17475
Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmelik	25.08.2005	25917
Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği	17.04.2001	24376
MEB'e Bağlı Eğitim Kurumları Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik	08.06.2014	29034
Milli Eğitim Bakanlığı Talim Ve Terbiye Kurulu Başkanlığı Yönetmeliği	08.08.2006	26253
Taşınır Mal Yönetmeliği	18.01.2007	26407
Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği	31.05.2005	25831
MEB Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar	09.10.2012	28436
Ek Ders Yönetmeliği	16.12.2006	26378

Millî Eğitim Bakanlığının taşra teşkilatında yer alan ve taşra teşkilatındaki görevlerin yürütülmesi, devlet politikalarının valilik ve kaymakamlık makamlarına bağlı olarak gerçekleştirilmesi müdürlüğümüzün sorumlulukları arasındadır.

Müdürlüğümüz İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü makamına karşı birinci dereceden sorumludur. Millî Eğitim Bakanlığının devlet adına üstlendiği sorumluluğun yerine getirilmesi, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve emirler doğrultusunda millî eğitim temel ilkeleri çerçevesinde kendisine bağlı birimleri izleme, değerlendirme ve geliştirme yönüyle sorumlulukları kanun ve yönetmeliklerde açıkça tanımlanmıştır.

Hürriyet Ticaret ve Sanayi Odası İlkokulu Müdürlüğü'nün yasal yetki, görev ve sorumlulukları başta T.C. Anayasası olmak üzere, "1739" sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, "652" sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine dayanılarak "28471" sayılı Resmî Gazetede yayınlanan yönetmeliğin esaslarına göre belirlenmiştir.

2.4. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

Stratejik plan hazırlıkları kapsamında üst politika belgeleri incelenmiş, bu belgelerde belirtilen hedefler doğrultusunda amaç ve hedeflerimiz belirlenmiştir. İncelenen üst politika

belgeleri tablo halinde listelenmiştir.

ÜST POLİTİKA BELGELERİ	
1	12. Kalkınma Planı
2	Cumhurbaşkanlığı Programı
3	Orta Vadeli Program
4	Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı
5	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
6	MEB 2024-2028 Stratejik Planı
7	Osmangazi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı

ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ			
	Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
1	12. Kalkınma Planı	Tüm Plan	Sürdürülebilir ve kapsayıcı büyüme hedefinin gerçekleştirilmesini sağlayan bütüncül bir yol haritasını benimsemek
2	Cumhurbaşkanlığı Programı	Tüm Program	Adaleti esas alan demokratik iyi yönetimi benimsemek
3	Orta Vadeli Program	Tüm Program	Kamu ve özel kesim için öngörülebilirliği artıracak bir yol haritası niteliğindedir.
4	Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tüm Program	Türkiye Ekonomisine ilişkin hedef ve politikaların benimsenmesi.
5	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	21.Madde	Ödenek aktarımları; Kanun kapsamında yapılan ödenekler okulun öncelikli giderlerini karşılamak üzere azami tasarruf tedbirleri doğrultusunda yapılır.
6	MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler	Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler doğrultusunda öğretim programlarını tüm kademelerde bütünsel olarak uygulamak.
7	Osmangazi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Paydaş Analizi	Stratejik planın etkili unsurlarından biri olan katılımçılık doğrultusunda etkili bir iletişim yolu izlemek.

2.5. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

2024-2028 stratejik plan hazırlık sürecinde okul müdürlüğümüzün faaliyet alanları gruplandırılmıştır.

Buna göre okulumuzun faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri şu şekildedir:

EĞİTİM ÖĞRETİM FAALİYETLERİ

1. Öğrencilerin ortaokula geçiş için hazırlanmalarını sağlamak.
2. Okulda eğitimin düzenli olarak işleyişini sağlama
3. Ders dışı eğitim çalışmalarının işleyişini sağlama
4. İl ve İlçe MEM koordinesinde yürütülen farklı konulardaki eğitim programlarının uygulanmasını sağlamak
5. Öğrencilerin kişisel, sosyal ve değerlerimiz açısından donanımı için değerler eğitimi almalarını sağlamak
6. Ders programı ile zaman çizelgesini hazırlamak
7. Öğrencilerin zararlı alışkanlıklardan uzak ve güven içinde eğitim almalarını sağlamak,
8. Engelli öğrencilerle ilgili tedbirler almak.
9. Program geliştirme çalışmalarına katkıda bulunmak
10. Öğrenci başarısını geliştirmek için çalışmalar yapmak
11. Öğretim programları, yöntem ve teknikler, ölçme ve değerlendirme çalışmalarında öğretmen, öğrenci ve velileri bilgilendirmek
12. Okuldaki rehberlik hizmetlerini planlamak
13. Rehberlik hizmetlerinin yürütülmesi ile ilgili gerekli kurul ve komisyonları kurmak ve çalıştırmak
14. RAM ile ilgili iş birliği yapmak
15. Kaynaştırma eğitimi alan bireylerle ilgili iş ve işlemleri yapmak
16. Şiddet eylem planını hazırlamak ve uygulamak
17. Bilimsel, sosyal ve kültürel çalışmaları yürütmek
18. Belirli gün ve haftalarla ilgili etkinlikleri yürütmek
19. İnceleme, tanıma ve araştırma amaçlı gezilerin düzenlenmesini sağlamak
20. Öğrencilerin değerler eğitimlerini almalarını sağlamak
21. Okulda okuma alışkanlığının artırıcı çalışmalar yapmak.
22. Atatürk Sevgisi, Milli Tarih, Milli Kültür ve dil bilincinin yerleşmesini sağlayıcı çalışmalar yapmak, sergi, panel, konferans, seminer gibi etkinlikler düzenlemek.
23. Çeşitli spor dallarında öğrencilerin yetiştirilmesi için gerekli egzersizlerin ve çalışmaların yapılmasını sağlamak ve bu öğrencilerin ilgili yarışmalara katılmaları için gerekli işlemleri yerine getirmek.
24. Milli ve mahalli bayram günleri ile ilgili törenlere katılmak
25. Okuldaki arama, kurtarma ve koruma hizmetleri için İl MEM ve AFAD hizmetleri birimi koordinesinde hazırlanması gereken planları hazırlamak
26. Herhangi bir felaket ve tehlike anında okulun boşaltılması ve toplanma yerlerinde toplanması için gerekli planlamaları, yer tespitlerini ve tatbikatları yapma, sonuçları paylaşma ve ilgili üst birimlere rapor etme
27. Okulun nöbet görevlerini planlama ve ilgililere tebliğ etme

YÖNETİM FAALİYETLERİ

1. Koordinatör okul müdürlüğü olarak öğrenci Kayıt alanlarının ve eğitim bölgelerinin İlçe MEM, Belediye ve Muhtarlıklar aracılığı ile oluşturmak
2. Öğrencilerin kayıt, nakil ve mezuniyet işlemlerini yürütmek
3. Öğrenci sağlık taramaları ile aşı uygulamalarını Toplum Sağlığı Merkezi ve Aile Hekimliği vasıtasıyla yapılmasını sağlamak
4. Disiplin İşlemlerini Yürütmek
5. Denklik ve başka ülke vatandaşı olup, okul kayıt alanı içerisinde ikamet eden vatandaşların çocuklarının kayıt işlemleri ile ilgili işleri yürütmek
6. Hizmet içi eğitim faaliyetleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek
7. Özlük hakları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek
8. Sendikal Hizmetler ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek
9. Öğretmenevlerinden faydalanma başvuru işlemlerini yürütmek
10. Okulda öğretmenler için uygun dinlenme ortamları hazırlamak
11. Belirli gün ve haftalarla ilgili programlar hazırlamak.
12. Hizmet iç eğitim ihtiyaçlarını belirlemek ve üst birimleri bilgilendirmek
13. Personelin mesleki gelişimlerine katkı sunmak.
14. Yenilikçi ve uzaktan eğitim faaliyetlerinden personelin faydalanmasını sağlamak
15. Veli toplantılarını yapmak
16. Veli iletişim hizmetlerini gerçekleştirmek
17. Okul-Aile Birliği faaliyetlerini okul aile birliği yönetimi ile birlikte yürütmek
18. Anne – Baba Eğitimi çalışmalarını yapmak
19. Okul içindeki şikâyetlerin değerlendirilmesini sağlamak
20. Ön inceleme işlemlerinin yürütülmesini takip etmek
21. Denetim çalışmalarının sonuçlarını incelemek ve değerlendirmek
22. Okuldaki iş ve işlemlerin denetime hazır halde olmasını sağlamak
23. Mevzuatın uygulanmasında tereddüde düşülen hususlarda üst birimlerden görüş almak ve bunu paylaşmak

MALİ KAYNAKLARIN KULLANIMI

1. Personelin her türlü özlük işlemlerinden okuldan yapılabilecek olanları İlçe MEM koordinesi ile yürütmek
2. MEBBİS sistemi üzerinden e-personel modülünde personelle ilgili bilgileri güncel tutmak ve kişisel verileri korumak
3. Kurum Bütçesini Hazırlamak ve Yürütmek
4. Personelin maaş, ücret, emeklilik vs. iş ve işlemlerinin KBS Sisteminde sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için tedbirler almak
5. Alım-Satım ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek
6. Taşınırlerle ilgili iş ve işlemlerin KBS Sisteminde Taşınır Eşya Modülü üzerinde sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için tedbirler almak
7. Okul aile birliği gelir ve giderlerinin TEFBİS modülüne işlenmesini sağlamak
8. Kantin gelirleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek
9. Stratejik Plana bağlı olarak yürütülen faaliyet ve projelerin maliyetlendirmeleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek sonuçları raporlamak.

2.6. PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaş analizi çalışmaları ile stratejik planlama çalışmalarına veri sağlamak için okulumuz iç ve dış paydaşlarının okulumuz hizmetleri ile ilgili beklentilerini öğrenmek, memnuniyetlerini ölçmek ve okulumuzun hizmet performansını saptamak amaçlanmıştır.

2.6.1. Paydaş Belirleme Çalışması

Okulumuzun eğitim-öğretim hizmetleriyle ilgili olarak doğrudan ya da dolaylı yollarla ilişki içerisinde olduğumuz paydaşlarımız belirlenmiş ve paydaş listesinde verilmiştir.

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Taleplerine Verilen Öne					Sonuç
				Tam "5"	Çok "4"	Orta "3"	Az "2"	Hiç "1"	
				1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir		1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış			
Öğretmenler	X		Hizmet veren personeldir.	5		5			B.B.Ç
Öğrenciler	X		Varoluş sebebimiz Hizmetin sunulduğu paydaşlardır.	5		5			B.B.Ç
Okul Çalışanları	X		Görevli personeldir.	4		4			B.B.Ç
Veliler		X	Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi için çalışır.	4		4			B.B.Ç
Okul Aile Birliği	X		Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi için çalışır.	5		4			B.B.Ç
Milli Eğitim Bakanlığı		X	MEB politika üretir, genel bütçe merkezden gelir, Hesap verilen mercidir.	5		4			B.B.Ç
Bursa Valiliği		X	Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir.	5		5			B.B.Ç
Üniversiteler		X	Öğrenci ve mezunlar ile direkt iletişim kurar bilgilendirir.	5		5			B.B.Ç
Kaymakamlık		X	Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir.	5		5			B.B.Ç
Servis Firmaları		X	Kuruma direkt olarak yarar sağlar	5		5			B.B.Ç
Eğitim Sendikaları		X	Öğretmenlere direkt olarak yarar sağlar	2		3			İ.G.
Belediye		X	Kuruma direkt olarak yarar sağlar	5		5			B.B.Ç
İl MEM		X	Eğitim politikalarının oluşturulmasını sağlar	5		5			B.B.Ç
İlçe MEM		X	Eğitim öğretim politikalarının kurumda uygulanmasını ve denetimini sağlar	5		5			B.B.Ç
RAM		X	Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere yarar sağlar	3		4			B.B.Ç
Halk Eğitim Merkezi		X	Öğretmen ve öğrencilere direkt yarar sağlar	3		3			İ.G.
Toplum Sağlığı Merkezi		X	Öğrencilere direkt olarak yarar sağlar	3		3			İ.G.

Sıra No	Paydaşlar	Paydaş Türü						ÖNEM-ETKİ DERECESESİ
		Lider	Çalışanlar	Müşteri	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi	
1	Milli Eğitim Bakanlığı	X					X	Bilgilendir, Birlikte çalış
2	Bursa Valiliği	X					X	Bilgilendir, Birlikte çalış
3	Bursa Büyükşehir Belediyesi					X	X	İzle, Birlikte çalış
4	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	X			X			Bilgilendir, Birlikte çalış
5	Osmangazi Kaymakamlığı	X			X			Bilgilendir, Birlikte çalış
6	Osmangazi Belediyesi					X	X	Bilgilendir, Birlikte çalış
7	İlçe Emniyet Müdürlüğü					X		Bilgilendir, Birlikte çalış
8	İlçe Sağlık Grup Başkanlığı					X	X	Bilgilendir, Birlikte çalış
9	İlçe Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü					X	X	Bilgilendir, Birlikte çalış
10	İlçe Spor Müdürlüğü					X	X	Bilgilendir, Birlikte çalış
11	Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı					X	X	Bilgilendir, Birlikte çalış
12	Sivil Toplum Kuruluşları (Vakıf ve Dernekler)					X	X	İzle, Birlikte çalış
13	Üniversiteler					X	X	İzle, Birlikte çalış
14	Rehberlik Araştırma Merkezi				X			Bilgilendir, Birlikte çalış
15	Halk Eğitim Merkezi				X		X	Bilgilendir, Birlikte çalış
16	Mesleki Eğitim Merkezi				X			Bilgilendir, Birlikte çalış
17	Okullar				X			Bilgilendir, Birlikte çalış
18	Öğretmenler		X		X			Bilgilendir, Birlikte çalış
19	Öğrenciler			X				İzle, Gözet
20	Veliler			X				İzle, Gözet
21	Okul Aile Birlikleri					X		İzle, Gözet
22	Yardımcı Personel		X		X			Bilgilendir, Birlikte çalış
23	Rehabilitasyon Merkezleri				X			Bilgilendir, Birlikte çalış
24	Muhtarlıklar					X		Bilgilendir, Birlikte çalış
25	İtfaiye Müdürlüğü					X		Bilgilendir, Birlikte çalış
26	Basın ve Medya Kuruluşları					X		İzle, Birlikte çalış
27	Kantinciler						X	İzle, Birlikte çalış
28	Servis Firmaları						X	İzle, Birlikte çalış
29	Eğitim Sendikaları					X		İzle, Birlikte çalış
30	Ulusal Ajans					X	X	Bilgilendir, Birlikte çalış
31	Sanayi ve Ticaret Kuruluşları					X		İzle, Birlikte çalış
32	Esnaf, Ticaret ve Meslek Odaları					X		Bilgilendir, Birlikte çalış
33	Hayırsever Kişi ve Kuruluşlar						X	Bilgilendir, Birlikte çalış

2.6.2 Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Paydaş Analizi

Hürriyet Ticaret ve Sanayi Odası İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planı'nın temel unsurlarından birisi olan katılımcılık ilkesi doğrultusunda müdürlüğümüzün etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerini alması ve elde ettiği görüşleri planlama sürecinde dikkate alması büyük önem arz etmekteydi.

Müdürlüğümüzün sunduğu hizmetlerden yararlananlar ile bu hizmetlerin üretilmesine katkı sağlayan veya üretimin doğrudan ortağı olan kişi, kurum ve kuruluşların görüşlerinin alınması ihtiyaç odaklı ve amaca dönük politika ve stratejilerin üretilmesi için olmazsa olmazdı.

Paydaş analizi sürecinde Hürriyet Ticaret ve Sanayi Odası İlkokulu Müdürlüğü teşkilat yapısı, ilgili mevzuat, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilerek paydaşlar belirlenmiştir.

Belirlenen paydaşların idarenin hangi ürün ve hizmetleriyle ilgili oldukları, idareden beklentileri, bu paydaşların idarenin ürün ve hizmetlerinin asıl etkilediği ve bunlardan nasıl etkilendiğinin belirlenmesi amacıyla "Paydaş Anketi" geliştirilmiştir. Ankette Okulun eğitimi ve öğretimi, öğretmen ve okul memnuniyeti, idarenin tanınırlığı, idareye yönelik memnuniyet durumu, ilişkili olunan ve öncelik verilmesi gereken alanların tespit edilmesine yönelik sorulara yer verilmiştir.

Paydaş Görüşleri

Müdürlüğümüzde bünyesinde bulunan yaklaşık 900 iç paydaşımıza "Çalışan Memnuniyet Anketi" uygulanmıştır.

Memnuniyet anketi sonuçları "Hürriyet Ticaret ve Sanayi Odası İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Plan Üst Kurulu'na sunulmuştur.

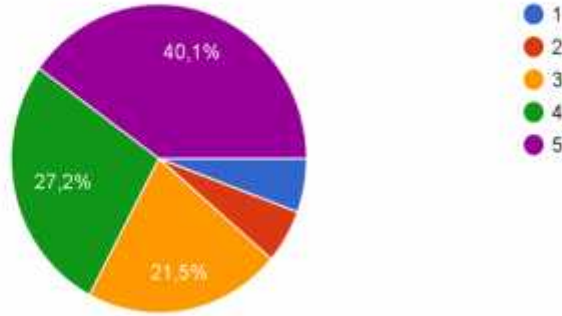
Alınan paydaş analizi sonuçları ve tespit edilen GZFT analizlerinden yararlanılarak amaç ve hedeflerimizin tespiti daha kolay olmuştur.

İç Paydaş Anketimizin Başlıca Cevap Grafikleri

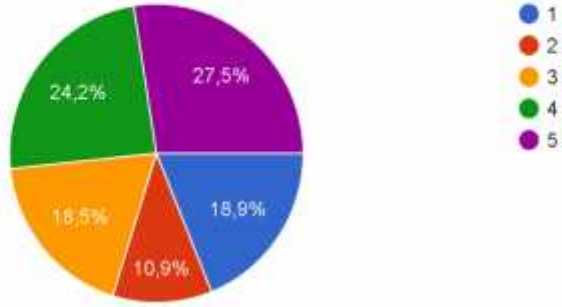
ÖĞRENCİ GÖRÜŞ DEĞERLENDİRME ANKETİ ANALİZLERİ

İç Paydaş Anketimiz: 302 kişi tarafından yanıtlanmıştır.

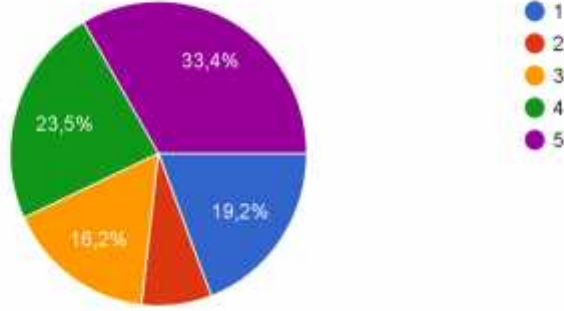
Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.
302 yanıt



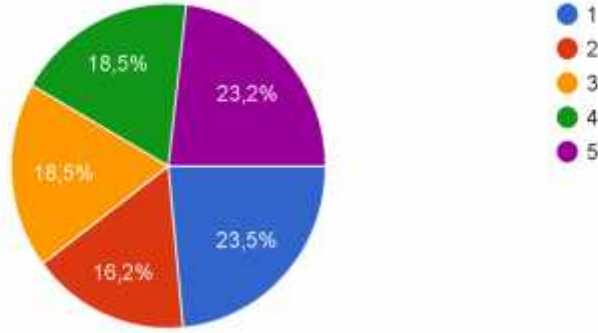
Okul Müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum
302 yanıt



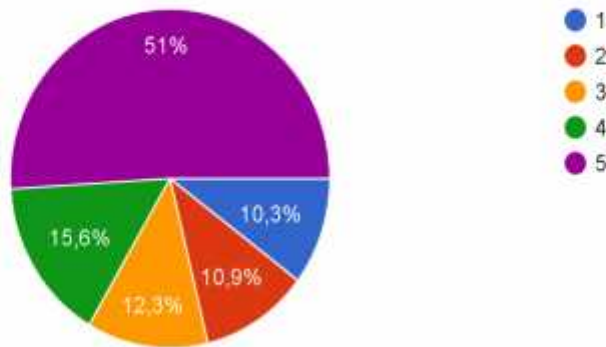
Okul rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.
302 yanıt



Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır
302 yanıt

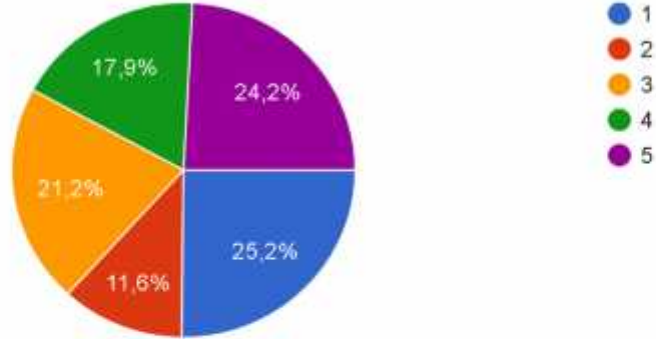


Okulda kendimi güvende hissediyorum
302 yanıt



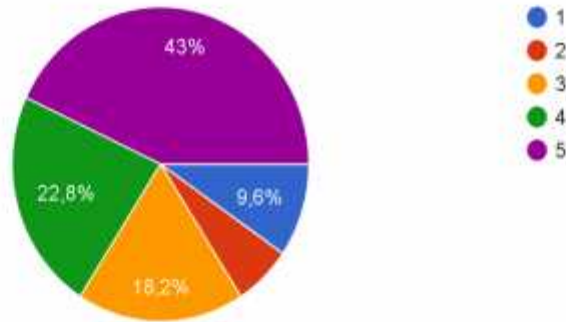
Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararda bizlerin görüşleri alınır.

302 yanıt



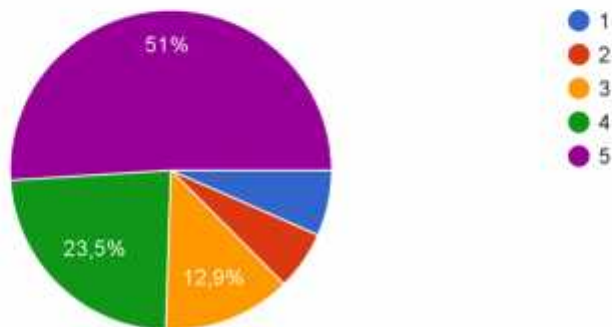
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

302 yanıt



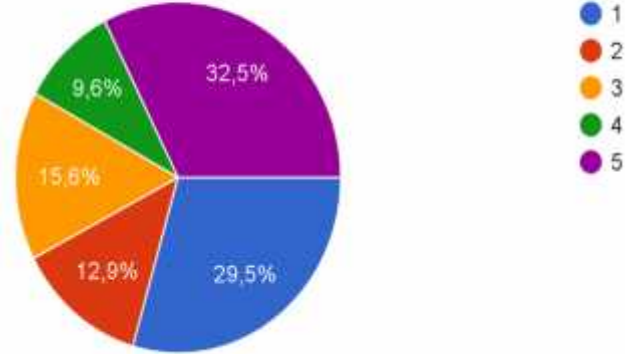
Derslerde konuya uygun araç gereçler kullanılmaktadır.

302 yanıt



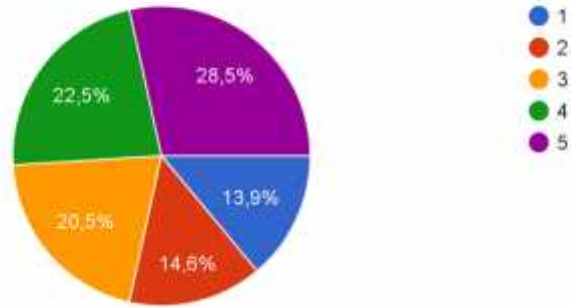
Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.

302 yanıt



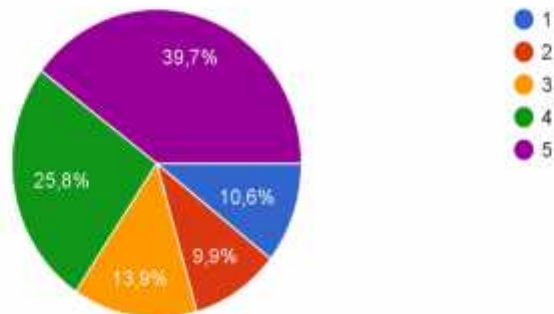
Okulun içi ve dışı temizdir.

302 yanıt



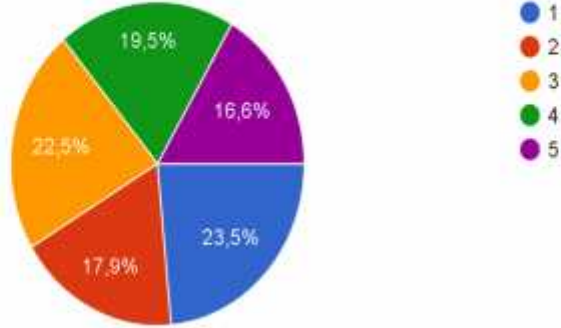
Okulun binası ve diğer diğer fiziki mekanları yeterlidir.

302 yanıt



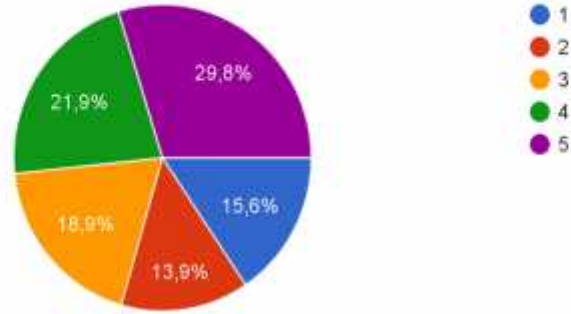
Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.

302 yanıt



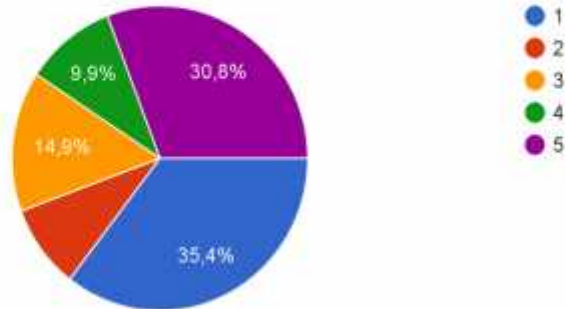
Okulmuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

302 yanıt



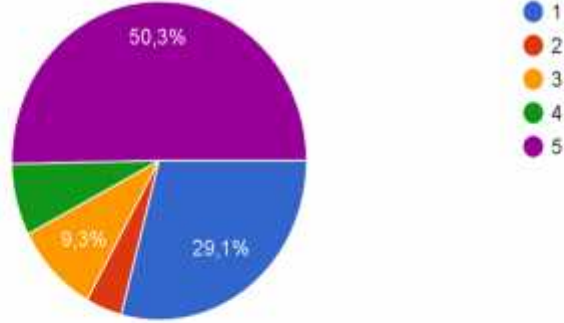
Okul Kıyafetini rahat kullanabiliyorum.

302 yanıt



Başka bir okul kıyafeti giymek isterim.

302 yanıt

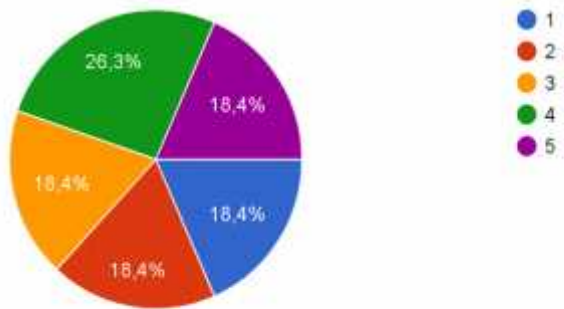


ÖĞRETMEN GÖRÜŞ DEĞERLENDİRME ANKETİ ANALİZLERİ

İç Paydaş Anketimiz: 38 kişi tarafından yanıtlanmıştır.

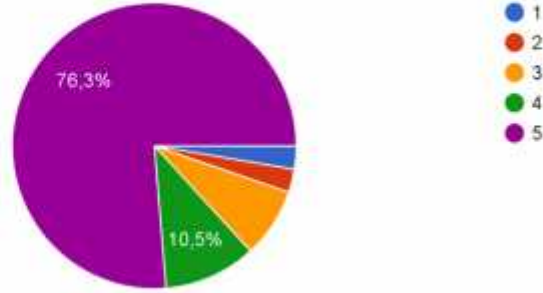
Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.

38 yanıt



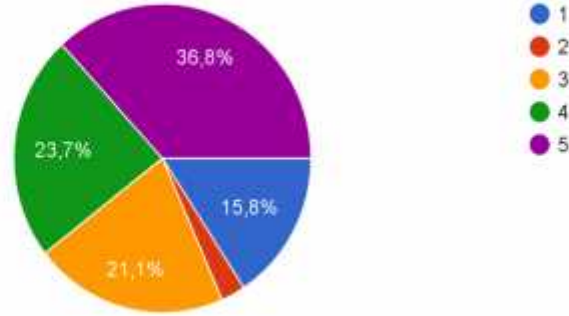
Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.

38 yanıt



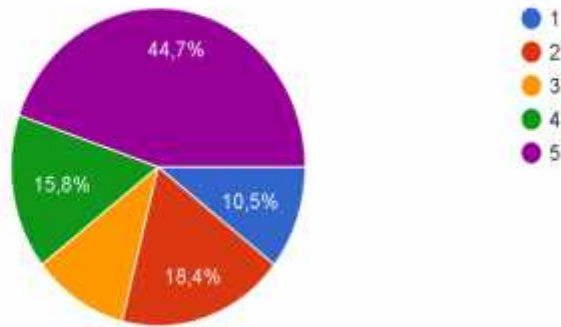
Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.

38 yanıt



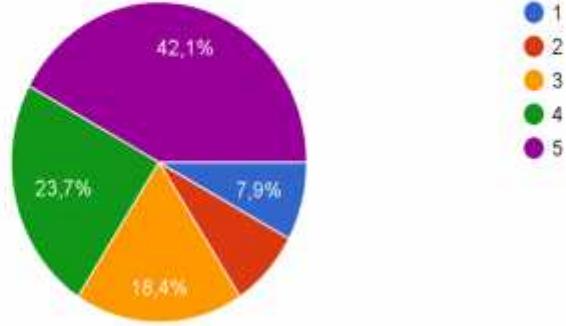
Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.

38 yanıt



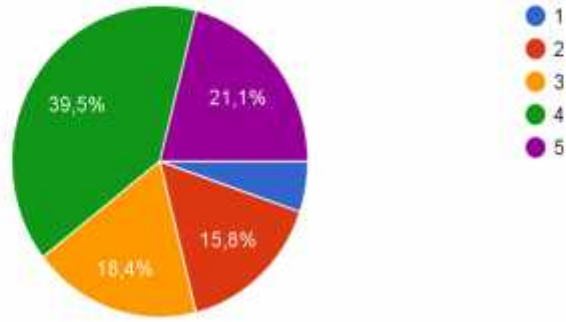
Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.

38 yanıt



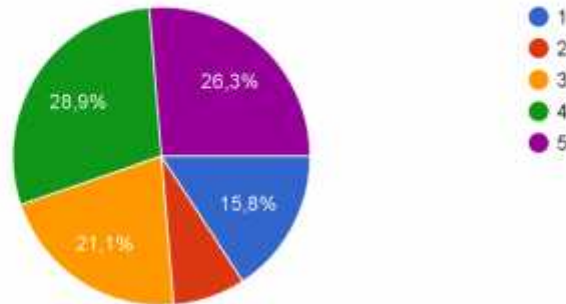
Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

38 yanıt



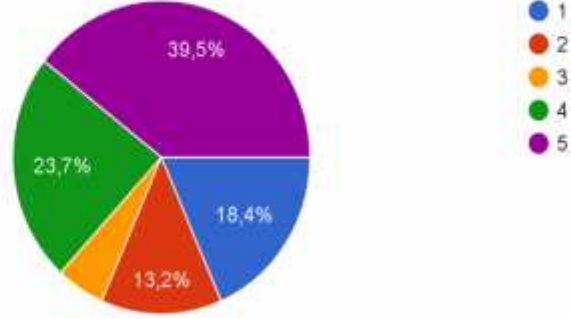
Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.

38 yanıt



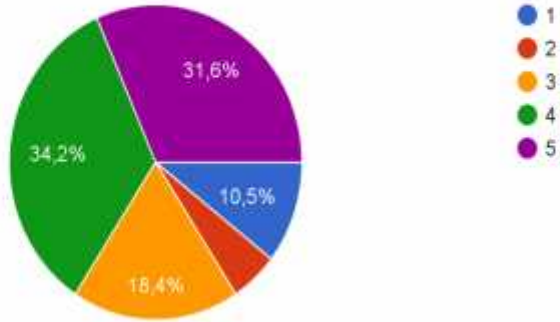
Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.

38 yanıt



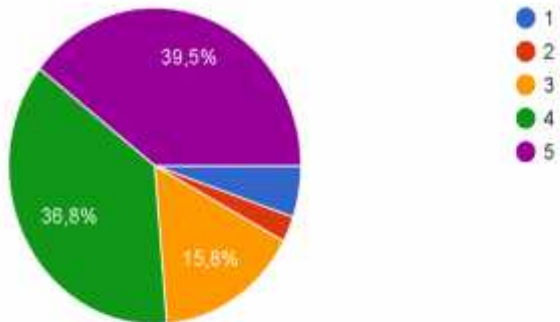
Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.

38 yanıt



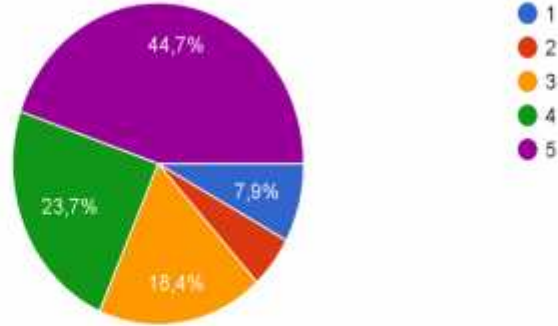
Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.

38 yanıt



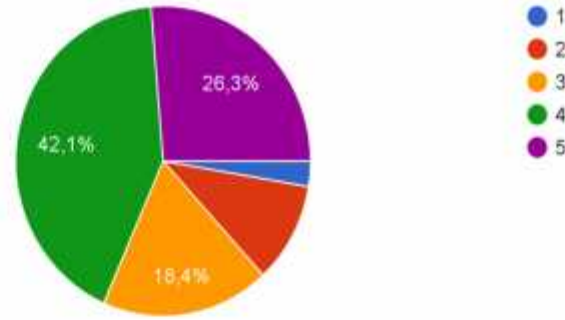
Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.

38 yanıt



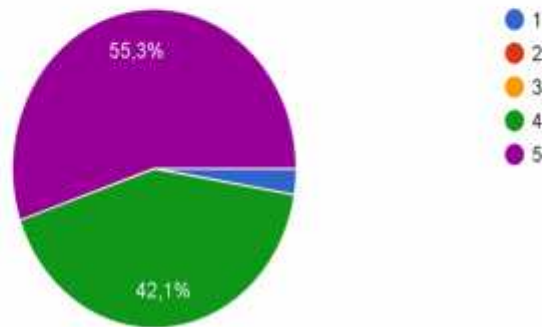
Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.

38 yanıt



Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.

38 yanıt

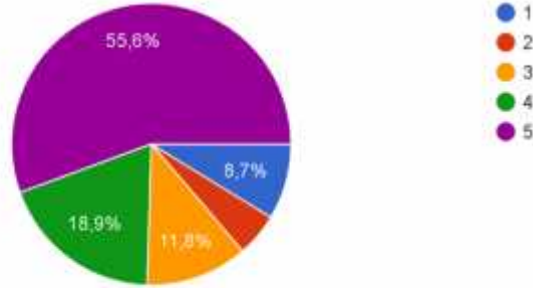


VELİ GÖRÜŞ DEĞERLENDİRME ANKETİ ANALİZLERİ

İç Paydaş Anketimiz: 322 kişi tarafından yanıtlanmıştır.

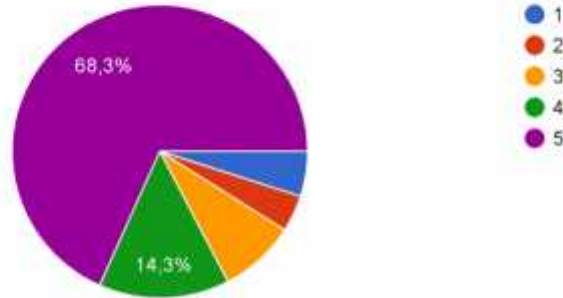
İhtiyaç duyduğumda Öğretmenler ve Yöneticilerle rahatlıkla görüşebiliyorum.

322 yanıt



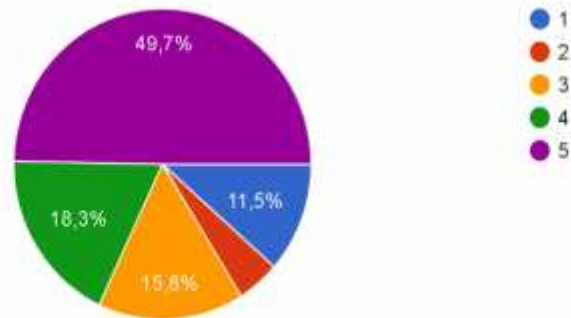
Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğrenebiliyorum.

322 yanıt



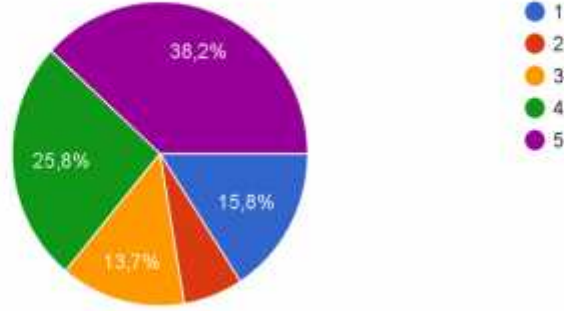
Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.

322 yanıt



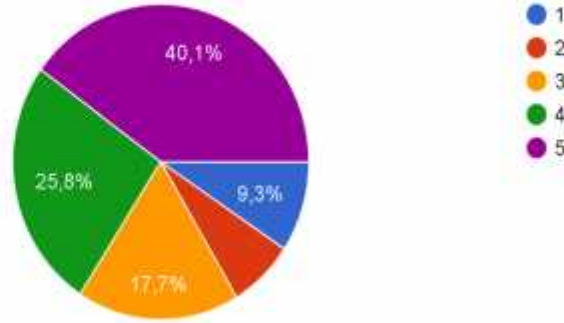
Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.

322 yanıt



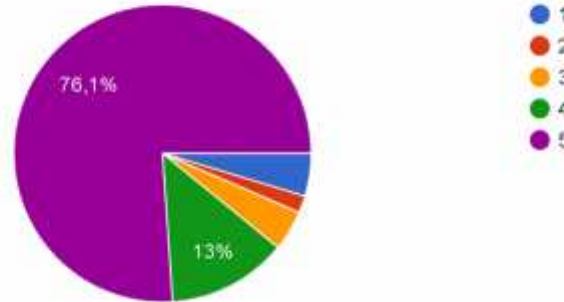
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

322 yanıt



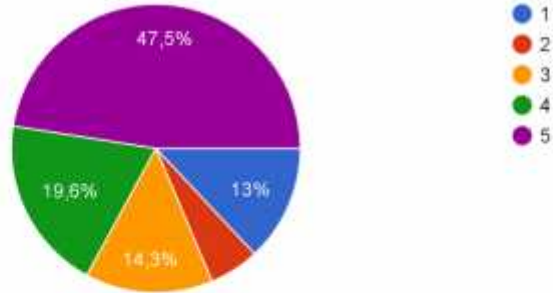
Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.

322 yanıt



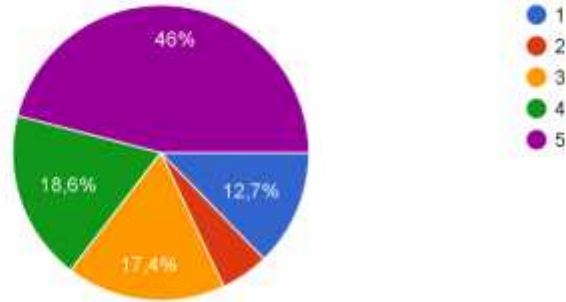
Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüŖlerimiz alınır.

322 yanıt



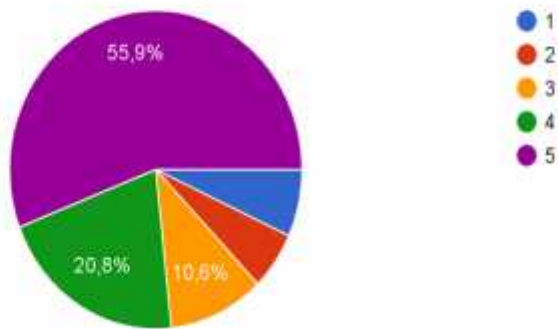
Veli bilgilendirme uygulamasını ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.

322 yanıt

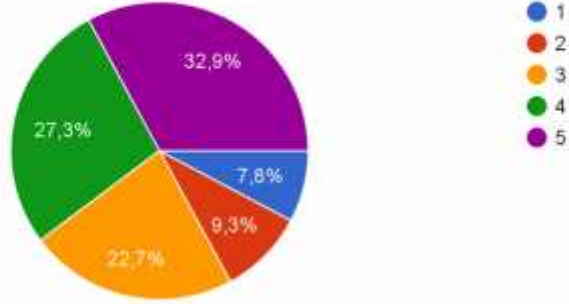


Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum

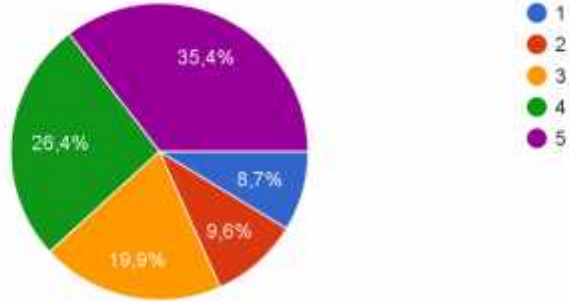
322 yanıt



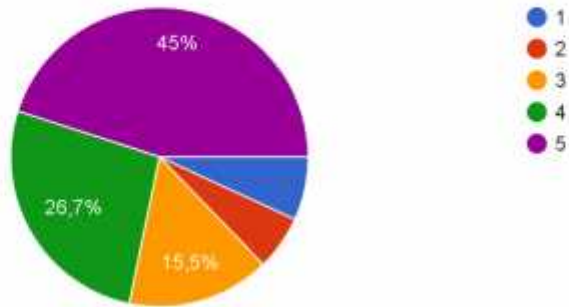
Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.
322 yanıt



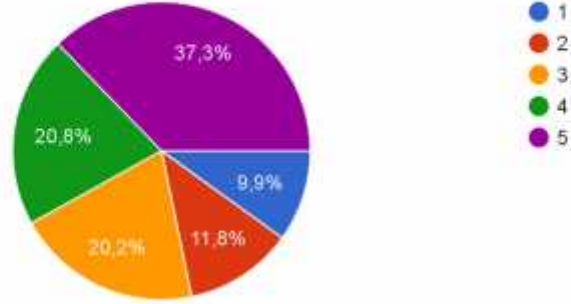
Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.
322 yanıt



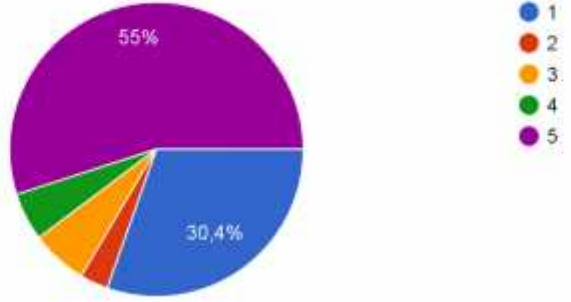
Okul binası ve fiziki mekanları yeterlidir.
322 yanıt



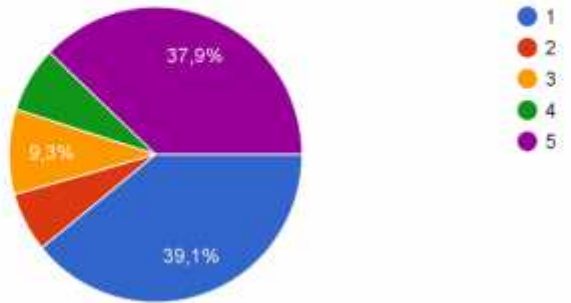
Okulmuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.
322 yanıt



Okulda "zorunlu kıyafet" uygulamasının devam etmesini istiyorum.
322 yanıt



Okul kıyafetinin "değiştirilmesinin" çocuğumu mutlu edeceğini düşünüyorum.
322 yanıt



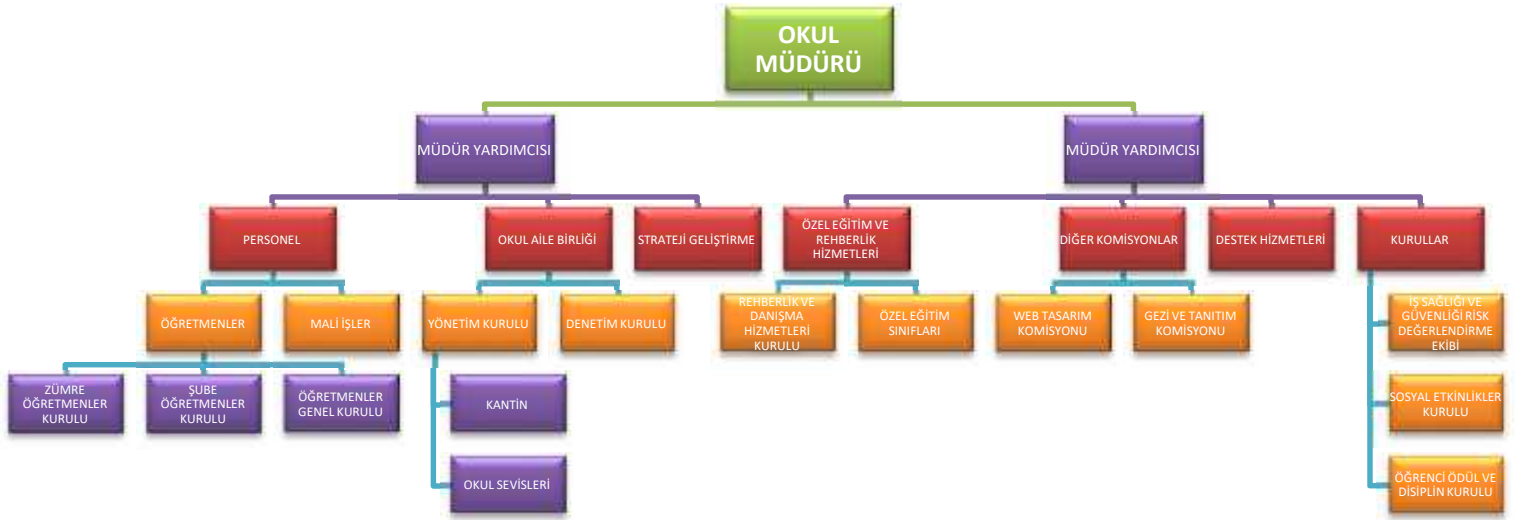
Hürriyet Ticaret ve Sanayi Odası İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'mız için hazırladığımız sorulardan oluşan iç paydaş anketimize paydaşlarımızın vermiş olduğu cevaplara göre oluşturduğumuz değerlendirme grafikleri yukarıdadır.

-Sorulara verilen yanıtların geneline bakacak olursak yüzde olarak olumlu sonuçların alındığı görülmektedir.

2.7. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ

2.7.1. Kurum İçi Analiz

2.7.1.1. Kurumun Organizasyon Yapısı



Hürriyet Ticaret ve Sanayi Odası İlkokulu Müdürlüğü Teşkilat Şeması

2.7.1.2. Kurulan Ekip / Kurul ve Komisyonlar

Okulumuzda çeşitli alanlarda çalışma yapmak, yapılan iş ve işlemleri takip etmek amacıyla yönetmelikler gereği olması gereken kurul ve komisyonlar kurulmuş bu kurul ve komisyonlar belirli aralıklarla veya ihtiyaç durumlarına göre toplanmaktadır.

Kurul / Komisyon	Üyeler		Toplanma Zamanı
Stratejik Plan Üst Kurulu	İlhan Sarıgül Fatih Sezgin Arife Atıslı		Gerekli Hallerde
	Sinem Sanem Sarı Elif Çur		
Stratejik Plan Hazırlama Ekibi	İlhan Sarıgül Fatih Sezgin Arife Atıslı Hayriye Çınar		Gerekli Hallerde
	Filiz Ünal		
Öğrenci Davranışları Değerlendirme Kurulu	Fatih Sezgin Gamze Aslan Başak Naz Yıldırım Gökçen Hızlı Münire Tiryaki Emel Çömezler		Gerekli Hallerde
Rehberlik ve PDH Yürütme Kurulu	İlhan Sarıgül Fatih Sezgin Gamze Aslan Başak Naz Yıldırım		Aylık ve Gerekli Hallerde
Psikososyal Müdahale Hizmetleri Okul Ekibi	Fatih Sezgin Başak Naz Yıldırım Gamze Aslan	Hümeysra Koç Arife Atıslı Gökçen Hızlı	Aylık ve Gerekli Hallerde
Şiddet Önleme Çalışma Ekibi	İlhan Sarıgül Fatih Sezgin Başak Naz Yıldırım		Gerekli Hallerde
	Cuma Narmanlı		
Sosyal Etkinlik Kurulu	Fatih Sezgin Hülya Sibel İleri	Gözde Gencer	Aylık
Taşımacyı Tespit Komisyonu	İlhan Sarıgül Çiğdem Aras Münire Tiryaki		Gerekli Hallerde
Değerler Eğitimi Komisyonu	Fatih Sezgin Gamze Aslan	Mustafa Berk Gülten Çoban	Dönemlik ve Gerekli Hallerde
Web Yayın Kurulu	Fatih Sezgin Başak Naz Yıldırım		Haftalık ve Gerekli Hallerde
	8. Sınıf Rehber Öğretmenleri		
Taşınır Sayım Kurulu	Hasan Uğur Durmuş Fatih Önder	Zeynep Dener	Dönemlik ve Gerekli Hallerde
Taşınır Değer Tespit Komisyonu	İlhan Sarıgül Fatih Önder Zeynep Dener		Dönemlik ve Gerekli Hallerde
Okul Aile Birliği Denetleme Kurulu	Birsel Gürler Cuma Narmanlı	Berrin Sayın	Dönemlik ve Gerekli Hallerde
Kantin Denetleme Kurulu	Fatih Sezgin İkbal Aydoğan Gökçen Hızlı		Aylık ve Gerekli Hallerde
İSG Risk Değerlendirme Ekibi	İlhan Sarıgül İlhan Sarıgül Filiz Ünal		Gerekli Hallerde
	Emine Balaban		
Satın Alma Komisyonu	Hasan uğur Durmuş Mustafa berk İkbal Aydoğan		Gerekli Hallerde
	Sibel B. Yılmaz Şaban Kahraman		
Muayene ve Kabul Komisyonu	Fatih Sezgin Fethiye Kılınc	Serap Canbolat	Gerekli Hallerde
Törenler ve Kutlama Komisyonu	Fatih Sezgin Aydın Alataş Murat Uçak	Fatih Önder	Gerekli Hallerde
Yazı İnceleme ve Seçme Kurulu	Fatih Sezgin Sevim Koçak	Gülten Çoban	Gerekli Hallerde

Kütüphane Kaynakları Tespiti ve Seçim Komisyonu	Fatih Sezgin Kader Uğur		Şaban Kahraman
Okul Sağlığı Yönetim Ekibi	Fatih Sezgin Nevim Andiç		Gerekli Hallerde
Enerji Yönetim Birimi	Fatih Sezgin Ümit Akkaya Suray Vatansever	Suray Vatansever Mustafa Berk	Gerekli Hallerde

2.7.2 İnsan Kaynakları

Hürriyet Ticaret ve Sanayi Odası İlkokulu Müdürlüğü bünyesinde mevcut durum itibarıyla 69'u eğitim ve öğretim hizmetleri 4'ü işçi sınıfında olmak üzere toplam personel ile çalışmalarını sürdürmektedir.

PERSONELİN ÜNVANI	HİZMET SINIFLARI							TOPLAM
	EÖHS	GİHS	THS	SHS	YHS	AHS	İŞÇİ	
MÜDÜR	1							1
MÜDÜR YARDIMCISI	2							2
ÖĞRETMEN	36							36
MEMUR		1						1
DİĞER PERSONEL			3				3	6
GENEL TOPLAMLAR								46

2.7.3. Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı

2024 YILI YÖNETİCİ VE ÖĞRETMEN DURUMU												
S. NO	Görevi	Norm	Mevcut	İhtiyaç	Fazla	Erkek	Kadın	TOPLAM	Ön Lisans	Lisans	Y. Lisans	Doktor
2	Müdür Yardımcısı	2	2	0	0	2	0	2		2		
3	Rehber Öğretmen	2	2	0	0	0	2	2		2		
4	İngilizce	2	2	0	0	1	1	2		1	1	
5	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1	1	0	0	0	1	1		1		
6	Sınıf Öğretmeni	28	28	1	0	5	23	28		5	1	
7	Okul Öncesi Öğretmeni	4	4	0	0	0	4	4		3	1	
8	Özel Eğitim Sınıfı Öğretmeni	2	2	2	0	0	2	2		2		
TOPLAM		42	40	1	0	23	47	42	0	38	4	0

2.7.4. Personelin Yaş Dağılımı

Mevcut Duruma göre	17 – 30 yaş	31 – 40 yaş	41 – 50 yaş	51 – 60 yaş	61 + yaş	TOPLAM
Sayı	2	5	19	16	0	42
Oran %	4,8	11,9	45,2	38,1	0	

2.7.5. Hürriyet Ticaret ve Sanayi Odası İlkokulu Genel İstatistikler

Okul Türü Okul Adı	Eğitim Öğretim Şekli (Normal /İkili)	Derslik Sayısı	Şube Sayısı	Öğrenci Sayısı			Öğretmen Sayısı	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı
				Erkek	Kız	Toplam				
Hürriyet Ticaret ve Sanayi Odası İlkokulu	Normal	31	33	460	470	930	42	30	28	22

2.7.6. Hürriyet Ticaret ve Sanayi Odası İlkokulu Müdürlüğü Teknolojik Kaynakları

Araç-Gereçler	Miktarı
Bilişim Teknolojileri Sınıfı	0
Bilgisayar	5
Dizüstü Bilgisayar	1
Etkileşimli Tahta	30
Yazıcı	5
Tarayıcı	2
Projeksiyon	1
Fotokopi Makinesi	2
Baskı Makinesi	0
Televizyon	1
İnternet bağlantısı (MEB VPN)	1
Fotoğraf makinası	-
Fax	-
Okul/kurumun İnternet adresi	https://htsoio.meb.k12.tr
Okul/kurumun e-mail adresi	700138@meb.k12.tr

2.7.7. Kurumun Mali Durumu

2023-2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI GELİR GİDER TABLOSU				
Sıra No	Gelir Türü	Gelir Miktarı	Gider Türü	Gider Miktarı
1	Bağış Gelirleri	350000	Bina Bakım ve Onarım Giderleri	65000
2	Kantin Kira Gelirleri	60000	Demirbaş Alım ve Onarım Giderleri	120000
3	Diğer Gelirler	568000	Ücretli Personel Giderleri	500000
4			Tüketim Malzemeleri Alım Giderleri	200000
5			Tanıtım, Etkinlik Organizasyon	25000
6			Diğer Giderler	15000
TOPLAM		978000	TOPLAM	923000
Gelir Gider Farkı			53000	

2.8 ÇEVRE ANALİZİ (PESTLE)

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PEST Analizi, faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılmıştır. Olumlu ve olumsuz etkiler belirlenerek olumlu etkiler “FIRSAT”, olumsuz etkiler “TEHDİT” olarak algılanarak Stratejik Amaç, Hedef ve Performans Göstergelerimiz oluşturulurken dikkate alınmıştır. Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı (tehdit) taraflarından korunurken, avantajlı (fırsat) taraflarından yararlanmaya çalışılmıştır. Okulumuzun politik, ekonomik, sosyolojik ve teknolojik alanlardaki çevre değişkenleri değerlendirmiş ve bu değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağı ya da okul gelişimini nasıl engelleyeceği belirlenmiştir. PEST Analizinde incelenen ve planlamada göz önüne alınan faktörler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Politik ve Yasal Etkenler	Ekonomik Çevre	Sosyo-Kültürel Çevre	Teknolojik Çevre
1. MEB, İl ve İlçe MEM Stratejik Planları 2. Yasal Yükümlülükler 3. Personel Hak ve Sorumlulukları 4. Kurul ve Komisyonlar 5. Öğrenci İlgi ve İhtiyaçları	1. Okulun bulunduğu çevrenin gelir durumu 2. İş kapasitesi 3. Okul giderlerini arttırıcı unsurlar 4. Tasarruf sağlama imkânları 5. İşsizlik durumu 6. Ürün ve hizmet alma imkânları 7. Velilerin sosyo-ekonomik düzeyleri 8. Toplumda meydana gelen değişiklikler 9. İstihdam alanları 10. Nitelikli personel ihtiyaçları 11. Kariyer Yönleri ve Yeni kariyer yapıları	1. Aile ve öğrenci bilinci 2. Aile yapısındaki değişimler 3. Nüfus artışı 4. Nüfus dağılımı 5. Doğum ve ölüm oranları 6. Ortaokul çağındaki öğrenci sayısı	1. MEB Teknoloji kullanımı 2. e-devlet uygulamaları 3. Teknolojik gelişmeler 4. Okulun teknolojik imkânları 5. Teknolojinin eğitimde kullanımı 6. Okulda teknoloji kullanımının benimsenmesi 7. Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme olanakları 8. Personelin teknolojik bilgisi 9. Öğrencilerin teknolojik bilgi ve eğilimleri

Tablo 14 PESTLE Analiz Tablosu

2.9 GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLER İLE FIRSATLAR VE TEHDİTLER (GZFT) ANALİZİ

Okul Müdürlüğümüzün GZFT Analizi çalışmaları kapsamında;

1. Stratejik Plan Hazırlama ekibi tarafından oluşturulan GZFT Analiz Formu iç paydaşlarımızla paylaşılarak,
2. Öğretmenler Kurulu ve diğer bilgilendirme toplantılarıyla, Okul müdürlüğümüzün zayıf ve güçlü yanları ile fırsat ve tehditlerinin tespiti yapılmıştır. Yapılan çalışmalara göre Okul Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile fırsatları ve tehditleri 3 Tema başlığı altında aşağıda yer almaktadır.

GZFT		
GÜÇLÜ YÖNLER		
Eğitim ve Öğretimi Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none">• Çalışanların motivasyon yüksekliği• Sosyal kültürel faaliyet sayısı• Kurumsallık• Öğrenci merkezlilik• Okul aile birliği ve okul yönetimi dayanışması• Öğrenci-okul yönetimi arasındaki iletişim• Sürekli devamsız öğrenci olmaması• Binanın ulaşım yönünden merkezi bir yerde olması, büyük bir bahçeye sahip olunması.	<ul style="list-style-type: none">• Katılımcı Yönetim• Ekip çalışmasına yatkınlık• Yönetim şeffaflığı• Model olma• Toplam Kalite Yönetimi Çalışmaları• Güler yüzlü personel• Disiplin olaylarının azlığı• Sınıf tekrarı yapan öğrencilerin az olması• Ders başarısı yüksek öğrencilerin sayısı• Sosyal ve kültürel aktivitelerin fazla yapılması• Tüm sınıflarda Akıllı tahta ve internet altyapısının olması. Fotokopi ve yazıcı sayısının yeterli olması.	<ul style="list-style-type: none">• Fiziki şartlar• Tüm sınıflarda teknolojik altyapının tam ve aktif kullanılıyor olması• Okul bahçesinin yeterli ve geniş olması• Kolay ulaşım• Konum• Norm kadro eksiklerinin bulunmaması• Spor faaliyetlerinin fazla ve çeşitli olması• Okul danışma personelinin bulunması.
ZAYIF YÖNLER		
Eğitim ve Öğretimi Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite

<ul style="list-style-type: none"> • Özel kurumlara öğrenci nakilleri • Devamsızlık yapan öğrenci ve devamsızlık gün sayısındaki artış • Öğrencileri ile yeteri kadar ilgilenmeyen velilerin varlığı • Veli ve öğretmenlerin okul kurslarını ortaokula geçiş için yeterli görmemesi • Parçalanmış aileye sahip çocuk sayısının yüksek olması • Eğitim öğretim saatlerinde öğrencilerin dersten kaçarak park vb gibi sosyal alanlara gitmek istemesi. 	<ul style="list-style-type: none"> • Proje çalışmalarında motivasyon düşüklüğü • Öğretmenler arası iletişim • Okuma alışkanlığının azlığı • Devlet okullarında öğrenim gören öğrenci profili • Yarışmalara katılım azlığı • Öğretmenlerin laboratuvarları ve teknolojik araçları etkin kullanmamaları • Personelin hizmet içi eğitime ilgi göstermemesi • Çevre dostu projelere velilerin yeteri kadar önem vermemesi, 	<ul style="list-style-type: none"> • Veli ve mezunların desteğinin azlığı • Mali yetersizlikler • Velilerin bağış yapma isteklerinin azlığı • Öğretmenlerin teknolojik donanımları kullanmaya isteksiz olması • Okulun spor salonunun olmaması • Sınıflarda öğrenci dolaplarının olmayışı • Fen laboratuvarının olmayışı • Okul çıkışında servislerin ön bahçedeki konumunun uygun olmaması.
--	--	--

FIRSATLAR

Eğitim ve Öğretimi Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none"> • Okula ulaşımın kolay olması • Genel veli profilinin çocuklarının eğitim ihtiyaçlarına önem veren kişilerden olması • Kariyer hedefleri olan lider özellikte öğrencilerin bulunması • Üst öğrenime hazırlık çalışmalarını talep eden ve destekleyen veli ve öğrencilerin bulunması • Öğrenciler arasında sağlıklı rekabet ortamının varlığı 	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin proje ve sosyal sorumluluk faaliyetlerine katılmaya istekli olması • Akademik başarısı yüksek öğrenciler tarafından okulumuzun tercih edilmesi • Belediyenin eğitim öğretim faaliyetlerine destek veriyor olması • Okula uzak bölgelerdeki veli ve öğrenciler tarafından da okulumuzun tercih edilmesi. • Yazar ve deneyimlerinden faydalanılacak örneklerin çokluğu. 	<ul style="list-style-type: none"> • Okul bahçesinin geniş olması • Kurum ihtiyaçlarının veli bağışları ve diğer gelirlerle karşılanabilir düzeyde olması • Binadan bir konferans salonunun bulunması. • Personelin mesleki gelişimlerini sağlayacak imkânların olması. • Teknolojiye kolay ulaşabilmesi.

TEHDİTLER

Eğitim ve Öğretimi Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none"> • Başarılı öğrencilerin son yıllarında özel ortaokullara geçme oranındaki artış. • Velilerin öğrencilerin devamsızlıkları konusunda ilgisizliği • Devamsızlık mektuplarının öğrenci velilerine ulaşmaması • Bölünmüş ailelerin fazla olması. 	<ul style="list-style-type: none"> • Çevre faktörlerinin ders ortamını olumsuz etkilemesi • Velilerin gelir dağılımındaki dengesizlik • Boşalan kontenjanlara nakil olan öğrencilerin akademik başarılarının gidenlere göre daha az olması • Öğrenci kitaplarının dağıtımında bazı ders kitaplarının gönderilmemesi / eksik gönderilmesi • Medya ve sosyal medyanın öğrenciler arasında yaygın olarak kullanılması 	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci kontenjanlarının İl MEM tarafından arttırılması • Öğrencilerin okul ve araç gereçlerine zarar vermesi • Teknolojik donanımların garanti sürelerinin dolması.

Tablo 15 GZFT Analizi

2.10 TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

Okul Müdürlüğümüzün Gelişim ve Sorun Alanları; Kurum içi, GZFT, Kurum dışı (PEST) Analizi çalışmaları, paydaş anketleri, birebir yapılan görüşmeler sonucunda elde edilen veriler doğrultusunda katılımcı bir yaklaşım kapsamında aşağıdaki şekilde tespit edilmiştir.

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMİ TAMAMLAMA	
1	20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci sayısının beklenilenden fazla olması
2	Öğrenci devamsızlıklarının veliler tarafından takip edilmemesi
3	Sosyo-Kültürel etkinliklere yeterli katılımın sağlanmaması
4	Öğrencilerin geç kalma – geç gelme alışkanlıkları
5	Velilerle iletişime geçilmede karşılaşılan aksaklıklar
2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	
1	Destek personeli sayısının azlığı
2	Öğretmenlerin teknolojik donanımları, laboratuvarları kullanmada isteksiz / yetersiz olması
3	Hizmet içi eğitim taleplerinin azlığı
4	Kulüp vb.kurslara katılan öğrencilerin daha sonra kursu bırakmaları
5	Veli toplantılarına katılımın az olması
6	Velilerin bağış yapmaya isteksiz oluşları
7	Beyaz Bayrak'ın süresinin sona ermiş olması, yenilenmemesi
3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	
1	Fen laboratuvarının bulunmaması
2	Kütüphanenin yetersiz olması
3	Çok amaçlı salonun yetersiz olması
4	Okul gelir kaynaklarının yetersiz olması
5	Velilerin okul ihtiyaçlarını karşılamada isteksiz olmaları
6	Okulda etkinliklere velilerin katılmada isteksiz olması
7	Öğrencilerin sınıflarda bulunan teknolojik donanımları kişisel amaçlı kullanmaları

3.BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

3.GELECEĞE BAKIŞ

Okul M¼d¼rl¼ğ¼m¼z¼n Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında ¼ğretmenlerimiz, ¼ğrencilerimiz, velilerimiz, ¼alıŐanlarımız ve diğer paydaŐlarımızdan alınan g¼r¼Őler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz ¼st kurulana sunulmuŐ ve ¼st kurul tarafından onaylanmıŐtır.

3.1 MİSYON

Yeniliklere a¼ık, s¼rekli kendini geliŐtiren gen¼ ¼ğretmen kadrosuyla, ¼ğrenci merkezli eğitim veren bir kurumuz. Teknolojiyi kullanan, velilerin ihtiya¼ duydukları her an okul idaresi ve ¼ğretmenlerine ulaşıp eğitim ¼ğretim hizmetlerini alabildikleri bir anlayıŐa sahibiz. ¼ğrencilerinin başarılarını ¼n planda tutup, kaliteden ¼d¼n vermeyen ¼ađdaŐ bir eğitim kurumuyuz.

3.2 VİZYON

- Eğitim, ¼ğretim ve araştırma kalitesi ile il¼emiz ve ilimizde tercih edilen olmak.
- Takım ¼alıŐmasını teşvik eden, katılımcı ve paylaŐımcı bir y¼netime sahip olmak.
- Sosyal ve sportif alanlarda il¼e ve ilimizde model alınan bir okul olmak.
- Evrensel değerlere saygılı, toplam kalite y¼netimi ilkelerini benimsemiŐ, s¼rekli geliŐen bir okul olmak.
 - Eğitim ve ¼ğretimde iyiyi değil m¼kemmeli hedefleyen bir okul olmaktır.

3.3 TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.
- 2) Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz.
- 3) Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimseriz.
- 4) Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız.
- 5) Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz.
- 6) Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanırız.
- 7) Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız.
- 8) Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.
- 9) Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız.
- 10) Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.
- 11) Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız.
- 12) Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz.
- 13) Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.

3.4 TEMA I: AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLER

3.4.1. Stratejik Amaç 1

Öğrencilerin; temel, kişisel, sosyal ve kültürel gelişimlerini gerçekleştirmek amacıyla aldıkları eğitim programlarını tamamlamalarını sağlamak.

3.4.1.1. Stratejik Hedef 1.1. Eğitim Öğretimi Tamamlama

Tüm kademelerdeki öğrencilerin devamsızlık, okul terki gibi olumsuz davranışlardan uzak kalarak eğitim öğretim süreçlerini tamamlamalarını desteklemek.

Mevcut Durum:

Okulumuzun 7 gün ve üzeri devamsızlık oranları incelendiğinde öğrenci sayımıza göre oranlar aşağıda sunulan tablodaki gibidir. Bu durumun temel nedenleri arasında öğrencilerin geçirdikleri hastalık ve kazalar ile şehir dışı seyahatleri dolayısıyla aldıkları izinler ön plana çıkmaktadır. Sürekli devamsız olan öğrencilerin bulunduğu ancak bunun azımsanacak düzeyde olduğu bulunmuştur.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF (%)		
		DURUM (%)	2023-2024	2026	2027
PG.1.1.1: Devamsızlık Oranı; 7 gün ve üzeri olan öğrenciler	1.Sınıf	40,00	15	10	5
	2.Sınıf	44,1	20	15	10
	3.Sınıf	41,0	25	20	15
	4.Sınıf	31,1	30	25	20
PG.1.1.2: Sürekli Devamsız öğrenci oranı %	1.Sınıf	0	0	0	0
	2.Sınıf	0	0	0	0
	3.Sınıf	0	0	0	0
	4.Sınıf	0	0	0	0

SIR A NO	TEDBİRLER
1	Öğrenci devamsızlık nedenleri analizi yapılarak devamsızlıkları azaltmaya yönelik tedbirler geliştirilecektir.
2	Devamsızlık süresi 7 günü aşan öğrenciler hakkında devamsızlık mektubu gönderilecek aynı zamanda öğrenci velilerine telefon aracılığı ile bilgi verilecektir.
3	Devamsızlık süresi 12 günü aşan öğrenciler rehberlik servisine yönlendirilecek ve devamsızlık nedenleri tespit edilerek veli bilgilendirmesi yapılacaktır.

4	Devamsızlık süresi 17 günü aşan öğrencilerin velileri okula davet edilerek yüz yüze görüşme sağlanacaktır.
5	Sürekli devamsız öğrencilerin adres ve iletişim bilgileri tespit edilerek öğrenci ve veliye ulaşılabacaktır. Öğrencilerin okula devam etmeleri hususunda tedbirler alınacak veli yasal yükümlülükler hakkında uyarılacaktır.
6	Sürekli devamsız öğrencilerin okula devam etmeleri için il ve ilçe milli eğitim müdürlükleri ile koordinasyon sağlanacaktır.
7	Sistemden ayrılan öğrencilerin, ayrılma nedenleri (Başarısızlık, devamsızlık, kendi isteği ile örgün eğitim dışına çıkma) analiz edilecektir.
8	Başarısızlık nedeni ile örgün eğitim dışına çıkarılan öğrenciler hakkında başarıyı arttırmaya yönelik tedbirler öğretmenler kurulunda alınacaktır.
9	Devamsızlık nedeni ile örgün eğitim dışına çıkan öğrenciler hakkında, öğrenime devam etmelerini sağlayıcı tedbirler alınacaktır.
10	Kendi isteği ile örgün eğitim dışına çıkan öğrencilerin durumları analiz edilerek bu öğrencilerin öğrenime devam etmeleri için tedbirler geliştirilecektir.

3.4. TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

3.4.1. Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimize, evrensel ölçülerde bilgi, donanım, beceri ve davranış kazandırarak, öğrenme kazanımlarını geliştirmek, onları hayata ve ortaokula hazırlarken, yabancı dil becerilerini de geliştirerek uluslararası hareketliliği artırmak.

3.4.1.1. Stratejik Hedef 2.1: Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları

Tüm sınıflardaki öğrencilerin akademik başarılarını ve öğrenme kazanımlarını artırmak.

Mevcut Durum:

Kazanımlar sınıf seviyeleri veri öğretiminde öne çıkan model göz önünde bulundurularak oluşturulmuştur.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM		HEDEF			
		2023 2023	2024 2025	2026	2027	2028	
PG.2.1.1 Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptırılanların oranı (%)	1.sınıf	% 89	% 93	% 95	% 97	% 100	
PG.2.1.2: İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	1.sınıf	60	65	75	85	95	
PG.2.1.3: Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	1.sınıf	100	100	100	100	100	
PG.2.1.4: Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	0,004	0,002	0	0	0	0	
PG.2.1.6: Okul bünyesinde Düzenlenen sportif etkinlik sayısı	Tüm Sınıflar	85	90	95	100	100	
PG.2.1.7 Okul bünyesinde Düzenlenen Sosyal ve Kültürel etkinlik sayısı	Tüm Sınıflar	85	90	100	100	100	
PG.2.1.8: Disiplin cezası/yaptırım uygulanan öğrenci sayısı	Tüm Sınıflar	0	0	0	0	0	
PG.2.1.9: Belge alan öğrenci sayısı	4.sınıf	Teşekkür	0	0	0	0	0
		Takdir	0	0	0	0	0ez

SIRA NO	TEDBİRLER
1	Okul bünyesinde egzersiz ve kursların açılarak öğrencilerden istekli olanların katılımı sağlanacaktır.
2	Açılacak olan kurslar okuma yazma, sportif faaliyetler, zeka oyunları ve yetiştirme kursu olarak düzenlenecektir.
3	Sınıf tekrarı yapan öğrencilerin sınıf tekrarı yapma sebepleri analiz edilerek, sınıf tekrarı oranını..
4	Sene sonunda başarısız olabileceği düşünülen öğrenciler okul rehberlik servisine yönlendirilerek bireysel çalışma planı hazırlanacaktır. Bu öğrencilerin durumlarındaki değişimler şube rehber öğretmenleri tarafından izlenecektir.
5	Başarısız olabileceği düşünülen öğrencilerin durumu rehberlik servisine takip edilecektir.
6	Spor faaliyetleri / müsabakalar spor salonları ve okul bahçesinde yapılacaktır.

7	Öğrencilerin ilgisini çekecek ve katılım gösterecekleri sosyal ve kültürel geziler sene başı öğretmenler kurulunda öğrencilerin sosyo-ekonomik düzeyleri göz önünde bulunarak kararlaştırılacaktır.
8	Sene içinde yapılması planlanan gezi takvimi aylık/yıllık olarak ay/yılbaşlarında öğrencilerle paylaşılacak ve öğrencilerin gezilere yeterli katılımının sağlanması için Gezi Kulübü tarafından tanıtım ve bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.
9	Öğrencilere okul kuralları hakkında Rehberlik ve Yönlendirme derslerinde hatırlatmalar ve tanıtımlar yapılarak hangi durumlarda yaptırım uygulandığı hakkında bilgiler verilecek sakıncalı davranışlardan kaçınma bilinci oluşturulacaktır.

3.4.1.2. Stratejik Hedef 2.2: Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi:

Öğrencileri ilgi alanları ve kabiliyetleri doğrultusunda bir üst öğrenime hayata hazırlamak.

Mevcut Durum:

Okulumuzda geçmiş dönemlerde son sınıfları ortaokula geçiş sınavlarına hazırlamak amacı ile açılan egzersiz ve kurslara son sınıf öğrencilerinin %30'a yakınının katıldığı, kalan kısmın okul hedefi olan bölümünün bu ihtiyacını özel etüt, özel ders ile karşıladığı anlaşılmıştır.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM		HEDEF		
	2023	2024	2025	2026	2027
PG.2.2.1:Açılan egzersiz-kur sayısı	4	6	8	10	12
PG.2.2.2: 4. sınıf öğrencilerine yönelik açılan kurslara katılan öğrenci sayısı	65	85	95	105	130
PG.2.2.4: Üst kademe (ortaokul) geçen öğrenci sayısı	177	180	180	180	180

Tedbirler

Öğrencilerimizin ortaokula geçtiklerinde başarılı olmalarını sağlamak için ile öğrencilerin hazırlık sürecini daha verimli geçirmeleri gereklidir. Bu durumda okuldaki öğretmen-öğrenme ortamları ve evdeki çalışma ortamlarının daha uygun hale getirilmesi zorunludur. Bu konu ile ilgili alınacak tedbirler aşağıda sunulmuştur.

SIRA NO	TEDBİRLER
1	Son sınıf öğrencilerini ortaokula hazırlık çalışmalar yapılarak kurslara öğrenci katılımı arttırılacaktır.
2	Açılan kursların niteliğinin artması için gerekli donanım eksiklikleri ve fiziki yetersizlikleri önleyici tedbirler alınacaktır.
3	Öğrencilere kaygı düzeyini en aza indirecek ve verimli çalışmalarını sağlayıcı bireysel ve grupla rehberlik çalışmaları yapılacaktır.
4	Kurum içerisinde öğrencilerin akademik başarısı için deneme sınavları yapılacaktır..
5	Deneme sonuçlarının konu bazlı analizleri yapılarak öğrencilerin eksik olduğu konuları tamamlayıcı tedbirler alınacaktır.
6	Sınav sonuçlarına göre velilere etkin rehberlik ve danışma hizmetleri yapılacaktır.

3.4.1.2. Stratejik Hedef 2.3: Yabancı Dil ve Hareketlilik

Öğrencilerin farklı dillerde kendini ifade edebilmelerine yönelik yabancı dil yeterliliğini geliştirerek uluslararası öğrenci ve öğretmen hareketliliğini artırmak.

Mevcut Durum:

Yıllık öğrencilerin dil dersi ortalama puanları 70-85 puan düzeyindedir.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF
		2022	2023	2024	2028
PG.2.3.1: Açılan Yabancı dil kurs sayısı (dönemlik)	Tüm Sınıflar	0	0	0	0
PG.2.3.2: Açılan kurslarda verilen eğitimin ders saati sayısı (yıllık)	Tüm Sınıflar	0	0	0	0
PG.2.3.3: Açılan kurslara katılan öğrenci sayısı	Tüm Sınıflar	0	0	0	0
PG.2.3.4: Okulda hazırlanan veya ortak olunan uluslararası proje sayısı	Tüm Sınıflar	2	2	4	5
PG.2.3.5: Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan yönetici sayısı	Tüm Sınıflar	2	3	0	0
PG.2.3.6: Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı	Tüm Sınıflar	8	9	15	20
PG.2.3.7: Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı	Tüm Sınıflar	0	0	0	0
PG.2.3.10: Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması	Tüm Sınıflar	72	73	80	95

Tedbirler

2-3 ve 4. Sınıf öğrencilerinin yabancı dil eğitim alıyor olması, İngilizcenin üst öğrenimlerde ve toplumda ihtiyaç olan bir dil durumunda olması okulumuzda, dil kursu açılmasının gerekliliği tespit edilmiştir.

SIRA NO	TEDBİRLER
1	Temiz ve sağlıklı olarak faaliyetlerine devam edebilmesi için gerekli tedbirler alınacaktır.
2	Öğretmen, öğrenci, yardımcı personel ve velileri bilinçlendirici çalışmalar yapılacaktır.
3	Temizlik personelinin görevleri ve görev yerleri incelenecek aksaklıklar varsa giderilecektir.
4	Yeniden değerlendirmeye alınma için başvurular zamanında yapılacak gecikmelerin yaşanmaması için tedbirler alınacaktır.
5	Öğretmenler okul ve birimlerinin temizliği ile ilgili çalışmalar yapmaya teşvik edilecektir.
6	Öğrencilerin bu faaliyetlere katılanları ödüllendirilecek diğer öğrencilere de örnek olmalarını sağlayıcı çalışmalar yapılacaktır.

3.4.1.2. Stratejik Hedef 2.4: Sağlık ve Hijyen Konularında Bireylerin Bilinçlendirilmesi

Okullarda, öğretmenlerin, öğrencilerin, velilerin ve okul ile ilişkisi bulunan diğer kişilerin temizlik bilincini geliştirmek, sağlık ve hijyen konularında bilinç oluşturmak amacı ile alınmış olan “beyaz bayrak” projesine katılım sağlamak.

Tedbirler

SIRA NO	TEDBİRLER
1	Temiz ve sağlıklı olarak faaliyetlerine devam edebilmesi için gerekli tedbirler alınacaktır.
2	Öğretmen, öğrenci, yardımcı personel ve velileri bilinçlendirici çalışmalar yapılacaktır.
3	Temizlik personelinin görevleri ve görev yerleri incelenecek aksaklıklar varsa giderilecektir.
4	Yeniden değerlendirmeye alınma için başvurular zamanında yapılacak gecikmelerin yaşanmaması için tedbirler alınacaktır.
5	Öğretmenler okul ve birimlerinin temizliği ile ilgili çalışmalar yapmaya teşvik edilecektir.
6	Öğrencilerin bu faaliyetlere katılanları ödüllendirilecek diğer öğrencilere de örnek olmalarını sağlayıcı çalışmalar yapılacaktır.

3.4. TEMA III: KURUM KAPASİTESİNİN GELİŞTİRİLMESİ

3.4.1. Stratejik Amaç 3:

Etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis edebilmek amacıyla; beşerî, fiziki ve mali altyapı süreçlerini iyileştirmek, yönetim organizasyon süreçlerini geliştirmek ve enformasyon teknolojilerinin kullanımını arttırmak.

3.4.2.1.1. Stratejik Hedef 3.1: Beşerî Alt Yapı

Yönetici, öğretmen ve personelimizin, yeterlilik, donanım ve performanslarının geliştirilebildiği bir yönetim yapısını oluşturmak.

Mevcut Durum:

Okulumuzda norm kadro doluluk oranının %100' e ulaştığı tespit edilmiştir. Mevcut durumda öğretmen başına düşen öğrenci sayısı 23 olarak belirlenmiştir. Okulumuzun destek personele ihtiyacı olduğu ve bu ihtiyacın geçmiş yıllarda da olduğu gibi Okul Aile Birliği bütçesinden personel çalıştırma yolu ile giderildiği tespit edilmiştir. Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini sağlamak amacı ile açılan hizmet içi eğitimlerin ancak zorunlu olanlarına katıldıkları isteğe bağlı eğitimlere yeterli katılımın sağlanmadığı tespit edilmiştir.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF
		2022	2023	2024	2028
PG.3.1.1: Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	Öğrenci / Öğretmen	21	23	17	12
PG.3.1.2: Öğretmen norm kadro doluluk oranı	Norm Kadro	%100	%100	%100	%100
PG.3.1.3: Personel (Memur, Hizmetli) ihtiyaca göre doluluk oranı	Memur	1	1	1	1
	Hizmetli	1	1	1	1
PG.3.1.4: Ücretli öğretmen sayısı		1	1	-	-
PG.3.1.5: FATİH Projesi / Eğitimde Teknoloji Kullanma Kursu alan öğretmen sayısı	Öğretmen	3	2	2	5
PG.3.1.6: Personel başına yıllık hizmet içi eğitim süresi (saat)	Yönetici	30	30	30	30
	Öğretmen	6	10	10	30
PG.3.1.7: Lisansüstü eğitimini tamamlayan personel sayısı	Yönetici	0	0	0	0
	Öğretmen	0	0	0	0
SIRA NO	TEDBİRLER				
1	Fatih projesi kapsamında etkileşimli tahta kullanımı kursunu tamamlayan öğretmenlerin tahtaları ders içi ve dışı zamanlarda kullanması teşvik edilecektir.				
2	Yönetici ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerini geliştirmelerine ve performanslarını arttırmaya yönelik hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımları teşvik edilecektir.				
3	Üniversitelerle iş birliği yapılarak yönetici ve öğretmenlerin alanlarında yüksek lisans yapmaları teşvik edilecektir.				

3.4.2.1.2. Stratejik Hedef 3.2: Fiziki ve Mali Alt Yapı:

Kurum bütçesinin imkânları doğrultusunda, uygun eğitim ortamları oluşturacak şekilde fiziki kapasiteyi geliştirmek, yeni eğitim donanımları kazandırmak, etkin ve verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

Mevcut Durum:

Okulumuzda derslik başına düşen öğrenci sayısı 29 olarak tespit edilmiştir. Bu durumun sebepleri arasında iki öğretim, bölgede başka ortaokulun bulunmaması öne çıkmaktadır. Okulumuza hayırseverlerin ya da velilerin yaptığı bağışların toplam gelirin %70 ten fazlasını oluşturduğu ancak yıllara göre veli bağışlarının azaldığı bunun karşılığında da personel giderlerinin arttığı dikkat çekmektedir.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF
		2022	2023	2024	2028
PG.3.2.1: Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Tüm Derslikler	26	29	27	25
PG.3.2.2: Veli ve Hayırsever bağışlarının kurum bütçesine katkı oranı %	Tüm Etkinlikler	25,3	35,80	66,33	75
PG.3.2.4: Kurum tarafından yapılan faaliyet ve etkinliklerden elde edilen gelirlerin kurum bütçesine katkı oranı %	Tüm Etkinlikler	%5	%20	%25	%30
PG.3.2.5: Kurum fiziki kapasitesini geliştirme ve iyileştirmeye yönelik yapılan harcamaların kurum bütçesine oranı %	Tüm Etkinlikler	%17,6	%22,3	%27,8	%30
PG.3.2.6: Ücretli personel giderlerini karşılamaya yönelik yapılan harcamaların kurum bütçesine oranı %	Tüm Etkinlikler	%47	%51,1	%59	%55
PG.3.2.7: Sarf malzemeleri ve zorunlu giderlerini (elektrik-su-telefon vb.) karşılamaya yönelik yapılan harcamaların kurum bütçesine oranı	Tüm Etkinlikler	%15,2	%20,4	%11,2	%10

Tedbirler

Okulumuzda eğitim öğretim faaliyetlerinin düzenli ve sürekli bir şekilde sürdürülebilmesi için tasarruf tedbirlerinin geliştirilmesine ihtiyaç duyulmaktadır. Alınacak tedbirler aşağıda sunulmuştur.

SIRA NO	TEDBİRLER
1	Kurum adına yapılacak örnek etkinliklerin tanıtımı yapılarak hayırsever bağışlarının artırılması çalışmalarına önem verilecektir.
2	Okul Aile Birliği Faaliyetleri, okul bütçesine daha fazla katkı sağlayacak şekilde yeniden düzenlenecektir.
3	Kurum kapasitesini geliştirici faaliyetlerin artırılması sağlanacaktır.
4	Bakım onarım faaliyetlerinde tasarruf edebilmek için küçük çaplı onarımlar için belediye ve ilçe MEM ile iletişime geçilecek büyük onarım ve tadilatlar ise MEB'in bakım onarım modülüne zamanında işlenecektir.
5	Her alanda tasarruf etmek, öğretmen ve öğrencilere tasarruf bilincini oluşturmak için gerekli tedbirler alınacaktır.
6	Personel giderlerinin düşürülmesi konusunda gerekli tedbirler alınacaktır.

3.4.2.1.3. Stratejik Hedef 3.3: Yönetim ve Organizasyon, Bilgi Yönetimi ve Kurumsal İletişimin Artırılması

Katılımcı, şeffaf, hesap verebilir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmak; enformasyon teknolojilerinin kullanımını daha etkin hale getirmek; verilerin elektronik ortamda toplanması, analizi, iletimi ve paylaşımını verimli hale getirmek.

Mevcut Durum:

Okulumuz bünyesinde düzenli bir şekilde kurul komisyon ve ekiplerin kurulmuş olduğu ve aktif olarak faaliyet gösterdikleri tespit edilmiştir. Öğretmenler kurulu kararlarının uygulanma oranı ortalama %85 olarak bulunmuştur. Kurum bünyesinde yapılan teftişler sonucu iyileştirmeye yönelik bildirimlerde bulunulmamıştır. Kurumsal kapasite artırma çalışmaları kapsamında okulda yılda bir kere olmak üzere memnuniyet anketleri düzenlenmiştir.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF
		2022	2023	2024	2028
PG.3.3.1: Katılımcı bir yönetim anlayışı çerçevesinde oluşturulan kurul, komisyon veya ekip sayısı	Yıllık	26	26	26	26
PG.3.3.2: Öğretmenler Kurulunda alınan kararların uygulanma oranı %	Yıllık	%90	%90	%92	%95
PG.3.3.3: Rehberlik ve denetim sonuçlarına göre kuruma yapılan bildirimlerin uygulanma oranı		-	-	-	%90
PG.3.3.4: Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi kapsamında yapılan öz değerlendirme sayısı	Yıllık	1	1	1	2
PG.3.3.5: Kurumun WEB sitesinin ziyaret edilme sayısı	Günlük	9	25	78	100
PG.3.3.6: Kurumun WEB sitesinden yapılan haber sayısı	Yıllık	12	20	50	80
PG.3.3.7: Kurumun WEB sitesinden yapılan duyuru sayısı	Yıllık	-	8	25	40

Tedbirler

Kurumsal kapasitenin artırılması ve hesap verilebilir bir yönetim anlayışı geliştirmek amacı ile alınacak tedbirler aşağıda listelenmiştir.

SIRA NO	TEDBİRLER
1	Katılımcı bir yönetim anlayışı ile kurumun iş ve işleyişlerinde kurul ve komisyon çalışmalarına önem verilecektir.
2	Öğretmenler kurul toplantılarında alınana kararların uygulamasına öncelik verilecektir.
3	Okul web sitesi ve sosyal medya araçlarının daha etkin bir şekilde kullanımına önem verilecektir.

4.BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

4. MALİYETLENDİRME

4.1. 2024-2028 STRATEJİK PLANI FAALİYET/PROJE MALİYETLENDİRME TABLOSU (TL)						
STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	2024	2025	2026	2027	2028
STRATEJİK AMAÇ 1	STRATEJİK HEDEF 1.1	400	300	300	200	0
STRATEJİK AMAÇ 2	STRATEJİK HEDEF 2.1	14000	15000	20000	21000	22000
	STRATEJİK HEDEF 2.2	5000	6000	7000	8000	10000
	STRATEJİK HEDEF 2.3	5000	6000	7000	8000	15000
	STRATEJİK HEDEF 2.4	2000	4000	5000	5000	6000
	STRATEJİK HEDEF 2.5	1000	5000	4000	2000	1000
STRATEJİK AMAÇ 3	STRATEJİK HEDEF 3.1	0	0	0	0	0
	STRATEJİK HEDEF 3.2	0	0	0	0	0
	STRATEJİK HEDEF 3.3	0	0	0	0	0
TOPLAM BÜTÇE (TL)		27400	36300	43300	44200	54000

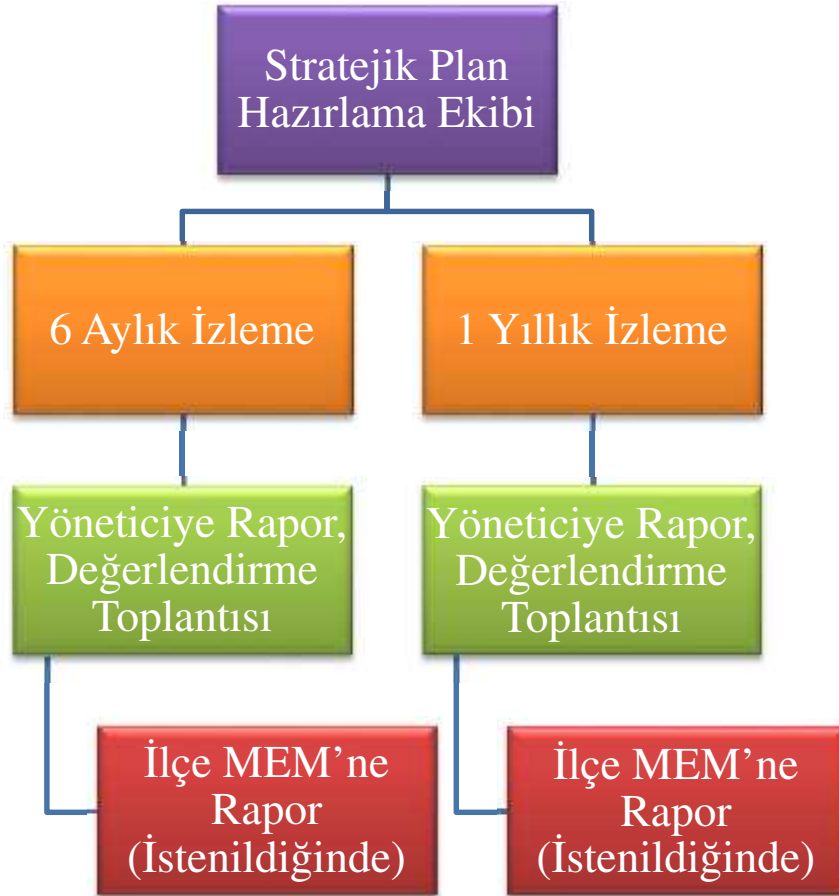
Tablo 16 Tahmini Maliyet Tablosu

5.BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Müdürlüğümüzün Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Üst Yöneticiye rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde Stratejik Geliştirme Başkanlığına gönderilecektir. Ayrıca ilimizin Mülki İdari Amirine sunulacaktır. 1 yıllık izleme-değerlendirme çalışmaları, Stratejik Planımızda yer alan hedeflerin yıllık düzeyde ifade edildiği Performans Programı ve yılsonunda gerçekleşme düzeylerinin belirlendiği Faaliyet Raporu hazırlanarak yapılacaktır. Performans Programı ve Faaliyet Raporu Üst Yöneticinin değerlendirmesinin akabinde Strateji Geliştirme Başkanlığına ve Mülki İdari Amire sunulacaktır. Yıllık izlemelerle ilgili değerlendirme toplantıları düzenlenecektir.



EKLER:

EK-1 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehberine eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini en iyi şekilde yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulumu seviyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	()	()	()	()	()
04-	Öğretmenim adildir.	()	()	()	()	()
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	()	()	()	()	()
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	()	()	()	()	()

07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	()	()	()	()	()
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	()	()	()	()	()
09-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
10-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	()	()	()	()	()
11-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	()	()	()	()	()

NO	ORTAKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
		()	()	()	()	()
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()

14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	()	()	()	()	()
16	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()
NO	LİSE ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()

14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	()	()	()	()	()
16	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
17-	Okulda düzenlene sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()
NO	MESLEK LİSESİ ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katlıyorum	Katlıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()
09-	Okul meslek seçimim konusunda hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()
10-	Mesleki gelişimimle ilgili yapılan etkinlikleri (seminer, okul dışı faaliyetler..) yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()
11-	Okulumda mesleki eğitimimi destekleyici fiziki donanım ve alt yapının yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
12-	Staj imkânlarından en verimli şekilde faydalanmamız için gerekli rehberlik ve yerleştirmenin doğru yapıldığını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
13-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()
14-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()
15-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()

16	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()
17-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()
18-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemlerle kullanır.	()	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()
21-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
22-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()
23-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi şekilde yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()

10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmalarındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi şekilde yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	()	()	()	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile	()	()	()	()	()

	karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.					
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()
16	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	()	()	()	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	()	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	()	()	()	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	()	()	()	()	()

Ek-2 Stratejik Plan Mimarisi

1. Eğitime ve Öğretime Erişim ve Katılım

1.1. Okula devam ve tamamlama

- 1.1.1. Sınıf tekrarı
- 1.1.2. Okulu bırakma
- 1.1.3. Devamsızlık

1.2. Ders Dışı etkinliklere katılım

- 1.2.1. Kulüp faaliyetleri
- 1.2.2. Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri
- 1.2.3. Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri
- 1.2.4. Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım

1.3. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi

1.4. Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam

1.5. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.)

1.6. Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım

1.7. Bir üst öğrenime geçiş

1.8. Mezuniyet oranı

2. Eğitim ve Öğretimde Kalite

2.1. Akademik Kazanımlar

- 2.1.1. Türkçe ve yabancı dil
 - 2.1.1.1. Dinleme
 - 2.1.1.2. Konuşma
 - 2.1.1.3. Okuma
 - 2.1.1.4. Yazma
 - 2.1.1.5. Okunan Kitap Sayısı
 - 2.1.1.6. Okuma, Yazma ve Konuşma Etkinlikleri
- 2.1.2. Matematik
- 2.1.3. Fen Bilimleri
- 2.1.4. Sosyal Bilimler
- 2.1.5. Meslek Dersleri
- 2.1.6. Eğitim Bilişim Ağı

2.2. 21.yy. Becerileri

- 2.2.1. STEM
- 2.2.2. Yapay Zekâ
- 2.2.3. Çevre ve İklim Değişikliği
 - 2.2.3.1. Kaynakların Tasarruflu Kullanımı
- 2.2.4. Finansal Okuryazarlık
- 2.2.5. Dijital Okuryazarlık
- 2.2.6. İletişim ve İş Birliği
- 2.2.7. Bilgi ve Medya Okuryazarlığı

- 2.2.8. Girişimcilik
- 2.2.9. Sosyal ve Kültürlerarası Beceriler
- 2.2.10. Problem Çözme Becerileri (Matematiksel problem çözmeden çatışma çözmeye kadar detaylandırılabilir.)
- 2.2.11. Eleştirel Düşünme Becerileri
- 2.2.12. *Yaratıcılık (Yenilikçilik) ve Bilimsel Araştırma Becerileri
- 2.2.13. Veri Okuryazarlığı
- 2.2.14. Sürdürülebilirlik ve İleri Dönüşüm

2.3. Toplumsal Yaşam Becerileri

- 2.3.1. Sevgi, Saygı, Adalet ve Hoşgörü Kazanımları
- 2.3.2. Ahlaki ve Etik Değerler

2.4. Değerler Eğitimi

- 2.4.1. Okul Hizmetlerine Katılım (temizlik, bakım vb.)
- 2.4.2. Sosyal Sorumluluk Çalışmaları

2.5. Ölçme ve Değerlendirme

- 2.5.1. Okul Sınavları
- 2.5.2. Ulusal Sınavlar
- 2.5.3. Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler

2.6. Sektöre, Üst Öğrenime Hazırlık ve İstihdam

- 2.6.1. Atölye Eğitimleri
- 2.6.2. Staj Eğitimleri
- 2.6.3. Buluş, Patent, Endüstriyel Tasarım, Marka ve Faydalı Model
- 2.6.4. Mesleki Alan Etkinlikleri
- 2.6.5. Mesleki Eğitime Katkı Sağlayacak İş Birlikleri

2.7. Rehberlik

- 2.7.1. Eğitsel Rehberlik
- 2.7.2. Mesleki Rehberlik
- 2.7.3. Kişisel Rehberlik
- 2.7.4. Oryantasyon
- 2.7.5. Aile rehberliği

3. Kurumsal Kapasite

3.1. Fiziksel İmkânlar ve Donatım

- 3.1.1. Derslikler
- 3.1.2. Spor Salonu
- 3.1.3. Kütüphane
- 3.1.4. Çok amaçlı Salon
- 3.1.5. Öğretmenler Odası
- 3.1.6. İdari Bölümler
- 3.1.7. Okul Bahçesi
- 3.1.8. Atölyeler
- 3.1.9. Laboratuvarlar
- 3.1.10. Yatakhane/Pansiyon
- 3.1.11. Yemekhane

- 3.1.12. Tuvaletler
- 3.1.13. Oyun Alanları
- 3.1.14. Bilişim Sınıfları

3.2. Mali Yönetim

- 3.2.1. Döner Sermaye Gelirleri
- 3.2.2. Mal ve Hizmet Alımları
- 3.2.3. Enerji Verimliliği
- 3.2.4. Kaynak Tasarrufu

3.3. İnsan kaynakları

- 3.3.1. Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi
 - 3.3.1.1. Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri
 - 3.3.1.2. Öğretmen Bilişim Ağı
 - 3.3.1.3. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
 - 3.3.1.4. Aday Öğretmenlik
 - 3.3.1.5. Mentorluk ve Koçluk
 - 3.3.1.6. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
 - 3.3.1.7. Personel Ödül Yönetimi
- 3.3.2. Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi
 - 3.3.2.1. Öğretmen Bilişim Ağı
 - 3.3.2.2. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
 - 3.3.2.3. Mentorluk ve Koçluk
 - 3.3.2.4. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
- 3.3.3. Destek Personelinin Mesleki Gelişimi
- 3.3.4. Motivasyon
- 3.3.5. İş Doyumu
- 3.3.6. Oryantasyon
- 3.3.7. Personelin İyi Olma Hali

3.4. Organizasyon

- 3.4.1. Görev Dağılımı
- 3.4.2. Kurul ve Komisyonlar
- 3.4.3. Okul Aile Birliği
- 3.4.4. Katılımcılık
- 3.4.5. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
- 3.4.6. İzleme ve Değerlendirme
- 3.4.7. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinden Yararlanma
- 3.4.8. Öğrenci İşlerinin Yönetimi
- 3.4.9. Kurum İçi İletişim
- 3.4.10. Okul Toplum İlişkileri
- 3.4.11. Kurumlar Arası İletişim ve İş Birliği

3.5. Okul Sağlığı ve Güvenliği

- 3.5.1. Kantin
- 3.5.2. Tuvaletler
- 3.5.3. Temizlik ve Hijyen Farkındalığı

- 3.5.4. Sağlıklı Beslenme ve Obezite
- 3.5.5. Bulaşıcı Hastalıklar
- 3.5.6. Bağımlılıkla M¼cadele
- 3.5.7. Gıda G¼venliđi
- 3.5.8. Okul evresi G¼venliđi
- 3.5.9. İş Sağlığı ve G¼venliđi (Okul Kazaları, At¼lye Denetimleri vb.)
- 3.5.10. Zorbalık ve Şiddet

3.6. Sivil Savunma

- 3.6.1. İlk Yardım ve Acil Durum
- 3.6.2. Afet riski azaltma
 - 3.6.2.1. Deprem
 - 3.6.2.2. Sel
 - 3.6.2.3. Heyelan
 - 3.6.2.4. Yangın
 - 3.6.2.5. ığ
 - 3.6.2.6. Salgın hastalıklar

EK-3 Örnek İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1					
H1.1					
Hedef 1.1 Performansı					
Sorumlu Birim					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	60	0	1	1	100
PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (%)	40	25	75	60	70
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					

* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

**Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağını analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

*PG 1.1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir. $(\%100 \times \%60) + (\%70 \times \%40) = \%60 + \%28 = \%88$